



« Le mieux est de marcher. Car la vie est une traversée du désert. »

Bruce Chatwin

GESTION DU CLIMAT DE CLASSE

UNE DIFFICULTE PROFESSIONNELLE ?

RECHERCHE DE SOLUTIONS.

IEN Vittel – Février 2013

GESTION DU CLIMAT DE CLASSE

UNE DIFFICULTE PROFESSIONNELLE ?

Le climat de classe est un préalable aux apprentissages

L'élève ne peut apprendre que dans un environnement qui permette l'attention, la concentration et la réflexion indispensables à l'activité, à la compréhension et à la mémorisation.

C'est aussi un préalable pour que le maître puisse enseigner, c'est-à-dire à la fois mettre l'enfant à la tâche et aussi transmettre et structurer ce qui doit être retenu.

Le climat de classe est aussi une conséquence des apprentissages :

C'est parce qu'ils apprennent qu'ils demeurent dans une ambiance de travail.

On doit pouvoir agir sur l'organisation des séances, sur les consignes, sur l'espace, le temps pour toute la classe.

On doit pouvoir aussi mieux prendre en charge les besoins particuliers des élèves plus fragiles ou plus facilement décrocheurs.

Le climat de classe enfin, est pour l'enseignant un des principaux indicateurs de l'efficacité de son action. Chacun a goûté la satisfaction d'une classe captivée par une séance réussie, chacun a goûté aussi la déception, voire la fatigue (et parfois la culpabilité) engendrée par une classe difficile à maîtriser.

Ce fascicule est une synthèse des réflexions menées lors d'un stage de Circonscription sur la gestion de la classe.

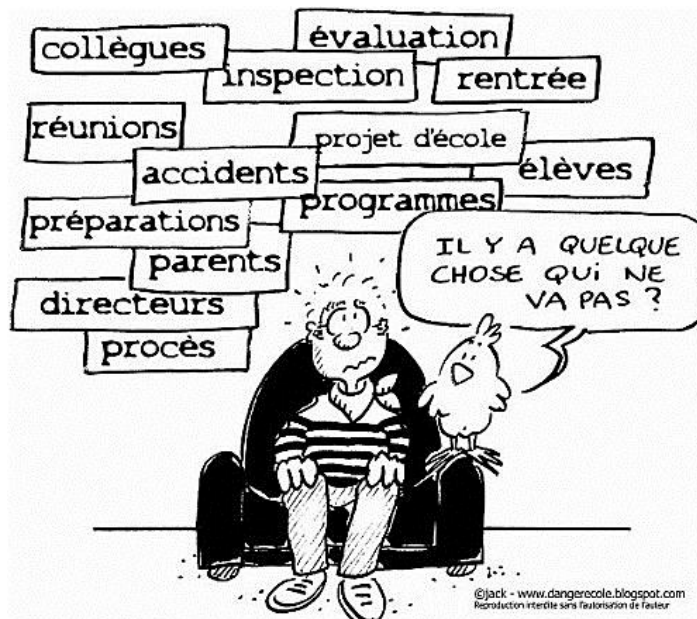
Il a été élaboré par des collègues qui ont réfléchi ou ont rencontré ce type de difficultés et qui ont cherché des solutions, des principes généraux et mille petits bricolages pour préserver ce qui est au cœur de notre métier : enseigner dans un climat favorable aux apprentissages.

IEN Vittel, février 2013

*Pour les stagiaires,
Philippe Géhin, IEN
Hélène Elary et Philippe Colnot, CPC*

SOMMAIRE

- 1- Qu'est-ce qu'une classe difficile ?
- 2- Qu'est-ce qu'un élève difficile ?
- 3- Une classe dans laquelle le climat de classe est positif.
 - Place et rôles du maître
 - Place et rôles de l'élève
 - Les structures
 - Les parents dans l'école
 - Les autres adultes dans l'école
- 4- Puniton ou sanction
- 5- Règlement de classe
- 6- ANNEXES : Le tétra'aide



Une classe est difficile quand **un enseignant est empêché d'exercer correctement son métier** et que **la majorité des élèves ne peut plus se concentrer et travailler dans le calme**, à cause de perturbations diverses, plus ou moins intenses et plus ou moins durables.

La plupart du temps, les problèmes sont mineurs (bavardages, agitation, refus de travailler, passivité, etc.), mais leur multiplication et leur accumulation finissent par perturber sérieusement – parfois même par paralyser – le travail des enseignants et celui des élèves.

Les transgressions graves (violences physiques par exemple) sont rares.

Il est important de considérer qu'une classe n'est jamais en soi **difficile**, mais **qu'elle le devient** dans un contexte relationnel et des circonstances particulières.

Une même classe peut parfois être quasi ingérable pendant quelques semaines ou quelques mois et redevenir ensuite normale, simplement parce que

- les difficultés se sont aplanies avec le temps,
- des mesures appropriées ont été prises qui ont rétabli une relation plus sereine de l'enseignant avec ses élèves et un climat de travail
- l'enseignant a changé.



Au niveau individuel, un élève est perçu comme difficile sur le plan comportemental quand il demande tellement d'attention et d'énergie que l'enseignant ne peut plus enseigner et s'occuper du reste de la classe comme il devrait le faire.

On distingue plusieurs types d'élèves difficiles :

- **le perturbateur**, (bavarde souvent, dérange la classe, ne respecte pas les règles, chahute, attire l'attention de ses camarades, les distrait et les fait rire, interrompant l'enseignant, faisant intentionnellement du bruit ; il fait souvent des remarques ou des commentaires à haute voix)
- **l'agité** (ne se tient pas tranquille sur sa chaise, se lève, se déplace, n'est pas attentif, se laisse facilement distraire, joue et fait du bruit avec son matériel, est impulsif, interrompt les autres, prend spontanément la parole, peine à terminer son travail, ne fait pas ce qu'on lui demande, est peu ou mal organisé, oublie ses affaires, etc.)
- **l'opposant** (refuse de travailler, de faire ce qui est demandé, ne fait pas ses devoirs, n'obéit pas, conteste, exprime ouvertement son désintérêt, provoque, répond à l'enseignant, le défie, se met en colère, est grossier, insulte, menace, fait des crises, etc.)

Certains enfants pouvant présenter une combinaison de ces caractéristiques.

Mais l'élève difficile est souvent

- en échec
- mal dans sa peau
- en quête affective excessive (parfois en refusant cette affectivité qui peut lui faire peur)
- en refus de tout
- quelqu'un qui ne sait pas communiquer

UNE CLASSE DANS LAQUELLE LE CLIMAT DE CLASSE EST POSITIF

A- Place et rôles du maître

Autorité de statut :

Droit et devoir, conférés par une nomination, de poser un cadre de travail, de faire respecter des règles, d'établir des limites, de sanctionner de manière appropriée en cas de transgressions.

Autorité de compétence :

Maîtrise ou expertise que possède l'enseignant dans les apprentissages, sentiment de légitimité, conviction (*suscite acceptance, respect, reconnaissance*)

Les aspects de l'autorité de l'enseignant

Autorité relationnelle :

Ascendant qu'exerce l'enseignant par sa présence, sa capacité à communiquer, sa faculté à entrer en relation de manière affective et individualisée, dans une attitude de respect, d'écoute, de considération positive, créant de la confiance.

Autorité intérieure :

maîtrise que l'enseignant acquiert sur lui-même, sur son ego, sa personnalité (plus grande maîtrise de certains « mouvements » de sa vie intérieure : *irritation, colère, énervement, orgueil, besoin de pouvoir, peur, culpabilité,...*)

Dans sa présence :

- Voix à moduler selon les circonstances.
- Façon de s'exprimer : ton, langage.
- Ne pas mettre trop d'affectif. Où est la limite?
- Attention aux compliments à « double-tranchant » ; si on encourage/félicite un enfant, un autre peut se sentir dévalorisé.
- Posture, présentation qui doit rester dans la norme ; faire distinction entre vie privée/vie professionnelle.
- Être juste, s'adapter aux différents élèves.
- Importance du regard, qui peut faire passer beaucoup de choses. L'enseignant a un regard positif sur les élèves.

- Ne pas démarrer l'apprentissage tant que tout le monde n'est pas attentif. Capter l'attention des élèves par le regard.
- Respecter les élèves : le rôle de l'enseignant, outre de favoriser l'apprentissage des élèves, est de leur manifester son soutien, et ce avec respect. · Savoir sanctionner. L'enfant doit savoir pourquoi. Pas de menace en l'air. Appliquer les sanctions. Elles doivent être graduelles. Quelles sanctions?

- Etre un modèle pour les élèves : bienveillant, rigoureux, respectueux, dynamique.
- Garder son calme en toute circonstance : utiliser des gestes codés (doigt sur la bouche, un regard) plutôt que des interpellations à travers la classe.
- L'enseignant est le garant des règles de la classe. Il faut savoir dire non et exiger le respect des consignes.
- Montrer son plaisir d'enseigner et avoir le sourire.

Dans son action :

- Être à l'écoute et savoir remettre les élèves à l'écoute.
- Attention aux appréciations dans les cahiers. Plutôt des encouragements.
- Balayer fréquemment et régulièrement la classe du regard.
- Éviter de tourner le dos aux autres élèves lorsqu'on aide un élève.
- Éviter de se concentrer sur une activité en particulier lorsque plusieurs activités sont en cours (ne pas donner de l'aide à un seul élève pendant trop de temps, ne pas s'attarder dans une équipe ou dans un atelier au détriment des autres, etc.).
- Motiver les élèves, les intéresser, les passionner : repérer les signes d'ennui de la part des élèves (niveau de bruit, mouvements qui augmentent, expressions du visage, etc.)
- Réagir promptement pour faire cesser un comportement perturbateur.
- Quand une séance est terminée, on range les affaires, on efface le tableau avant de commencer autre chose. On peut laisser juste une trace, avec les mots importants.
- Il faut rythmer sa pratique. Alternances séquences longues/courtes - lourdes/légères.
- Anticiper l'organisation matérielle, le déroulement de la leçon avec un objectif précis.
- Varier les dispositifs de travail (individuel / en groupe / collectif)
- Cibler leurs centres d'intérêt.



UNE CLASSE DANS LAQUELLE LE CLIMAT DE CLASSE EST POSITIF

B- Place et rôles de l'élève

- Il doit être amené à pouvoir développer son autonomie, pour cela il convient d'avoir prévu pour lui un certain nombre d'outils :
 - un emploi du temps de la journée dont il dispose lui, ainsi que ses parents. Cela lui permettra de mieux anticiper les activités.
 - une horloge qui lui permettra de se repérer dans la journée même s'il ne sait pas encore lire l'heure. Cela met en évidence le déroulement du temps qui s'écoule.
Des photos peuvent illustrer certains moments (l'heure des mamans, la récré ...)
 - une fiche illustrée ou non du matériel qu'il convient d'avoir pour chaque activité (règle, crayon de papier ...)
 - un tableau, une pochette, un cahier d'autonomie où il aura la possibilité de continuer à apprendre pendant les temps intermédiaires (des références d'exercices, des jeux éducatifs, de consolidation ou de remédiation ...)
- Il doit être prêt à adopter un comportement élève ; pour cela s'assurer :
 - de ses bonnes conditions de travail (siège, lumière, table adaptée),
 - lui indiquer la posture adéquate.
- Il doit avoir le respect du maître.
- Il doit avoir conscience de l'espace école : pour cela, il doit le différencier de la maison, de la rue par son organisation, son aménagement, les règles et le langage qui y est permis :
C'est pourquoi il est important en début d'année de prendre le temps de poser cette différence.
- Il doit pouvoir développer ses compétences citoyennes, pour cela :
 - prévoir régulièrement des temps pour des débats
 - avoir un règlement pour lequel le pourquoi est parfaitement compris et pour lequel, en cas de non-respect, des sanctions adaptées sont prévues
 - prévoir des médiateurs permettant de régler des différends.
- L'élève doit se sentir sécurisé en classe.
- Inclure l'élève dans les projets de classe
- L'élève doit être acteur de ses apprentissages
- Il doit être capable d'être calme ou de redevenir calme

UNE CLASSE DANS LAQUELLE LE CLIMAT DE CLASSE EST POSITIF

C- Les structures : la classe, l'école

a. Sa « géographie »

- Classe lumineuse (éviter le TBI toute la journée, les rideaux tirés et la lumière artificielle systématiquement)
- Affichages attrayants et de qualité (mémoire de la classe), lisibles par tous
- Productions d'élèves exposées
- Un tableau par section si possible (le tableau est un outil à partager entre maître et élèves). Même s'il doit être « remis à zéro » (effacé) avant chaque changement d'activité, il est possible, sur un de ses volets, de garder une trace de ce qui a été fait ou appris ou à mémoriser (mots-clés, vocabulaire spécifique, ...)
- Règles de vie construites ensemble et prévoyant les sanctions (voir plus loin)
- Disposition des tables : leur répartition doit permettre à l'enseignant de voir tous les élèves. Cette disposition doit permettre aussi aux élèves de travailler de façon confortable (sans devoir avoir la tête tournée toute la journée, sans tourner le dos à d'autres élèves, ...)
- Matériel collectif accessible (dictionnaires, ...)
- Coin /ateliers présents (ateliers, ou moments de remédiation, ou ...)
- Espaces de circulation : le maître et les élèves doivent pouvoir se déplacer sans gêner... Les sacs sont accrochés (sécurité) voire laissés au vestiaire
- Accès au tableau dégagé : c'est un lieu où les élèves, individuellement ou en groupe doivent venir présenter leur réflexion, leur démarche. C'est le lieu où sont menées les confrontations. Les premiers rangs doivent en être éloignés.
- Classe à « géométrie variable ». La disposition « usuelle » de la classe peut être modifiée (travail de groupes, ...) mais il est bon si possible d'anticiper la nouvelle organisation des tables avant l'arrivée des élèves, sinon il est impératif de contrôler ces déplacements de mobilier avec un minimum de bruit

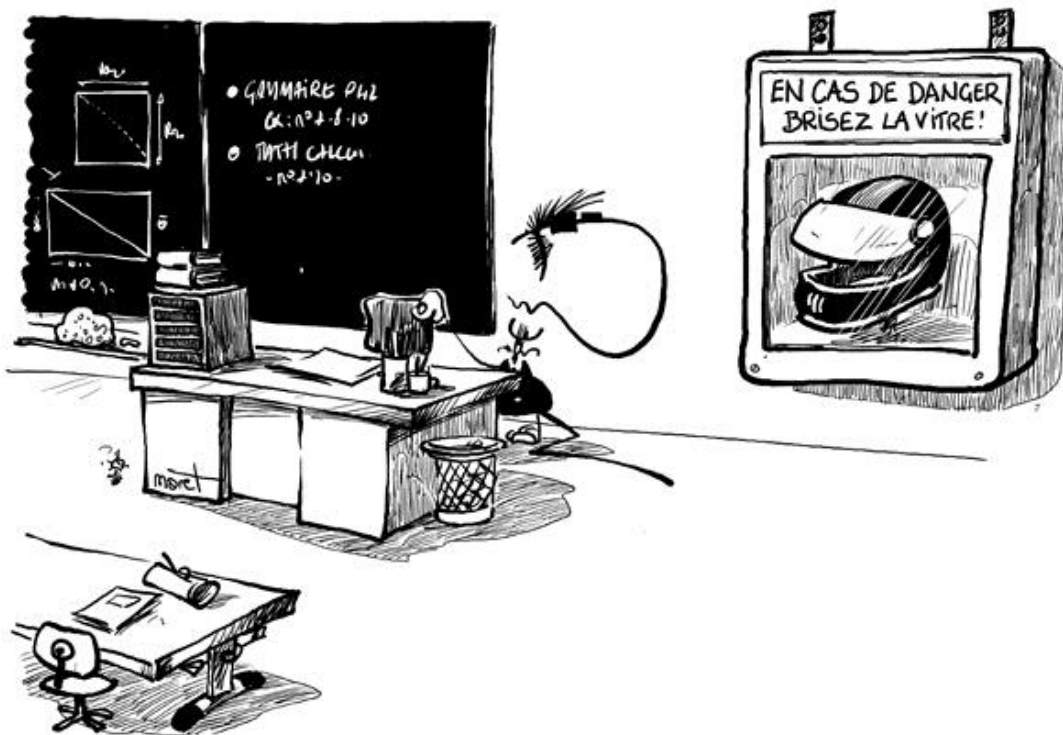
b. Son esprit :

- Climat de confiance et de coopération
- Respect des règles de vie
- Communication
- Entraide
- Egalité de traitement dans la réussite comme dans l'échec, se méfier de la « double-réponse » (« C'est bien, Paul, tu as bien travaillé ». Qu'entendent les autres élèves ?)
- Sentiment de justice scolaire
- Plaisir partagé (sourires, élèves heureux d'apprendre, humour adapté, maître montrant son plaisir à enseigner, ...)

- Esprit de travail (entrée rapide dans les activités et les apprentissages, l'arrivée dans le couloir est la transition entre le monde « extérieur » (famille, transports, ...) et celui des apprentissages, ce qui implique calme, sérénité)

c. La pédagogie mise en place

- Elle se doit d'être dynamique, participative
- Il ne faut pas faire « durer » les « leçons »
- Il faut réactiver plusieurs fois dans la journée la notion travaillée pour que les élèves la mémorisent
- Il faut rythmer sa pratique



UNE CLASSE DANS LAQUELLE LE CLIMAT DE CLASSE EST POSITIF

D- Les parents et les autres adultes à l'école

1/ Accompagnement bus , cantine, EVS- AVS, emploi de 6 mois....

Il est important de prendre conscience que certains personnels peuvent être « non formés » pour gérer des enfants et travailler avec eux.

2/ Les adultes de la classe

En début d'année, il est essentiel de poser le statut de chacune des personnes de la classe et le rôle de chacun. (savoir qui est qui et qui fait quoi)

L'enseignant doit dire ce qu'il attend. Il représente l'autorité.

L'ATSEM, l'EVS,... n'ont pas à dire aux parents ce qu'il se passe dans la classe. Même s'ils se sentent responsabilisés, ils ne doivent pas transgresser leur rôle.

Le côté affectif peut également poser problème, s'il s'installe, et créer un décalage.

En amont, il faut donc établir des règles : en terme de compétences, il faut expliciter clairement nos attentes : on attend telle ou telle chose de vous (tenue, vocabulaire approprié, secret professionnel, réserve, ...).

Attention, il ne faut pas non plus « profiter » d'eux et leur faire effectuer des tâches non conformes à leurs missions d'accompagnement.

Lors de la réunion de rentrée, c'est le moment propice pour énoncer clairement les attentes et rappeler le rôle de chacun aux parents

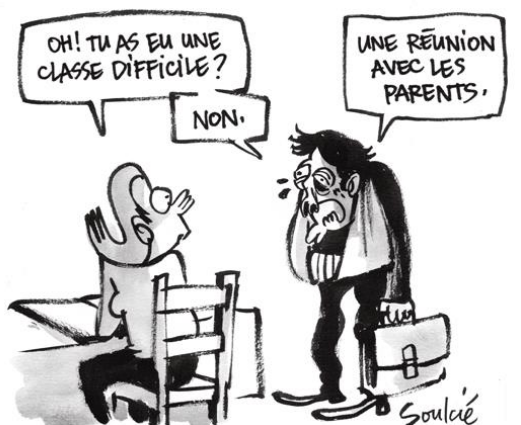
Quelles solutions pour pallier à ces difficultés ?

- Aller vers les maires et le syndicat scolaire, participer à un entretien pour le recrutement du personnel.
- Le Maire (en ce qui concerne le personnel communal) doit user de son autorité pour poser les choses, établir une charte : vous devez / vous ne devez pas.
- La personne ayant de l'expérience pourrait montrer durant une courte période les tâches à faire, l'attitude à avoir dans le bus avec les enfants...
- Un extrait de casier judiciaire est indispensable.

3/ Collègues ; comment être en cohésion avec les collègues ?

Projet fédérateur, Mutualisation d'outils, Progressions communes, Echanges d'élèves (cours de langues...), Sortie en commun

Rompre l'isolement des enseignements en menant des activités communes, mutualisation des outils et des pratiques.



SANCTION OU PUNITION

Sanctionner et non punir !

Envoyer un enfant au coin est souvent une punition, c'est-à-dire une mesure qui vise à le faire souffrir ou à l'humilier.

Punir n'est jamais profitable à l'enfant : mieux vaut sanctionner, c'est-à-dire lui faire comprendre qu'il y a un prix à payer pour avoir commis une faute ou enfreint une règle.

Demander à l'enfant de rester debout en silence, jusqu'à ce qu'il soit disposé à écouter le cours est souvent très efficace, sans être humiliant.

Il n'est pas nécessaire d'ameuter toute la classe pour mettre en place une sanction !

Avertir ou menacer ne sert à rien !

Si après transgression, le maître n'agit pas, les règles perdent toute efficacité. Les élèves comprennent alors qu'elles ne sont là que pour la forme... et un sentiment d'impunité aux conséquences désastreuses s'instaure.

Il ne faut pas promettre des sanctions, il faut les donner !

La sanction donnée n'est pas un échec dans sa pratique d'enseignant, mais seulement le moyen de restaurer les conditions pour retrouver un cadre de travail acceptable pour tous (rôle de l'arbitre sur un terrain de jeu).

Les droits entraînent des devoirs (obligations) qui entraînent des sanctions en cas de non-respect.

L'élève qui transgresse ne désobéit pas à l'enseignant... Il n'a pas respecté le règlement.

Exemple de trame de réflexion :

- Dis la règle que tu n'as pas respectée
- Explique ce qu'il s'est passé
- Qu'est-ce qui t'a poussé à agir ainsi ?
- En quoi cela perturbe-t-il la classe ?
- Que peux-tu faire pour éviter que ça se reproduise ?
- Que peux-tu faire pour réparer les dégâts ou le tort subi par autrui ?

INTRODUCTION à UNE CHARTE (exemple)

L'école est un lieu où chacun, adulte comme enfant, apprend le respect mutuel et la tolérance.

La vie en communauté implique des responsabilités ; elle entraîne donc des droits et des devoirs.

Chacun de nous a le droit :

- *d'être reconnu avec ses particularités, ses différences,*
- *de s'exprimer et d'être écouté dans la tolérance.*
-

Chacun de nous a le devoir :

- *d'accepter le dialogue, pour vivre en bonne harmonie.*

RÈGLEMENT (exemple)

Droits *Pendant la récréation, je joue :*

- *au football,*
- *à la corde,*
- *aux billes et à d'autres jeux dans la cour.*

Obligations *Alors je dois :*

- *jouer au ballon **sur le terrain,***
- ***ranger** les jeux dans le placard,*
- ***respecter** le matériel et les jeux des autres.*

Sanctions *Si je n'ai pas respecté, alors*

je ne peux plus prendre le matériel...

ANNEXES



Le Tétra'Aide

(Bruce DEMAUGÉ-BOST 1 rue Robert Desnos 69120 Vaulx-en-Velin)

L'outil qui suit propose à l'élève plusieurs nuances dans la formulation de ses activités :



"**Tout va bien**" qui signifie ... « Je travaille »



"**J'aide ou je suis aid(é) par quelqu'un**"



"**J'ai une question non urgente**" : elle ne m'empêche pas de travailler... mais « Je souhaiterais que l'enseignant passe quand il sera disponible. »



"**À l'aide !!!**" : « J'ai un problème urgent qui m'empêche d'aller plus loin dans mon travail ! »

La distinction entre travail nécessitant "une aide immédiate" ou "une aide lorsque ce sera possible" peut faciliter l'organisation des tâches de l'élève, en l'amenant justement à se poser cette question : « Ne puis-je vraiment rien faire en attendant de l'aide de l'enseignant ? »

Point important, par ailleurs : l'étape de l'aide apportée par un(e) camarade est ainsi explicitement légitimée.

Le patron du tétraèdre gagnera à être imprimé ou photocopié sur du papier bristol. Cela limitera les risques d'écrasement accidentel.

