

Quelques conseils pour concevoir une séance d'apprentissage

Principes généraux

Avant:	Le maître pense et prépare
Pendant :	Il est le meneur de jeu. Il régule. Il observe.
Après:	Il conclut. Il synthétise. Il met en forme. Il évalue.

Il faut pouvoir au cours d'une séance, équilibrer l'activité du maître qui est tantôt expositive, tantôt explicative, aidante ... et celle des élèves, à qui la situation proposée permettra une activité réelle : recherche, tâtonnement, proposition de stratégie, argumentation ..

Deux écueils à éviter: ce que ne doit pas être une séance d'apprentissage

Exposée: une "logorrhée verbale" où seul le maître travaille devant des élèves immobiles et passifs, plus récepteurs qu'acteurs. C'est une pédagogie frontale, la séance est statique.

Improvisée : Un minimum d'anticipation s'impose, ce qui ne signifie pas qu'en cours de séance on ne saisira pas l'opportunité d'une réponse, une réflexion d'élève (trame de variance). La préparation n'est pas un " carcan rigide."

Deux principes: Chasser l'implicite par l'exposition maximale de ses intentions et respecter les trois temps successifs d'une séance - quelle que soit sa nature (découverte, entraînement, projet, évaluation ...) et quel que soit l'âge des élèves auxquels elle s'adresse.

Trois phases pour une séance:

- 1 une phase de mise en situation**
- 2 une phase d'activité (qui peut se subdiviser)**
- 3 une phase de synthèse.**

1ère phase: mettre en situation et créer du sens pour fixer un cap

Prendre le temps qu'il faut pour créer ce sens est une condition de garantie.

Précaution préalable : passer un contrat didactique en précisant la modalité générale de la séance (découverte, entraînement, structuration ou évaluation) et le respecter (des séances de calcul ont souvent un statut ambivalent entre entraînement et évaluations larvées).

Créer du sens c'est énoncer le pourquoi de l'activité, indispensable pour que les élèves sachent dans quelle direction ils devront nous suivre et au nom de quoi ils seront fondés à accepter de réaliser ce qui leur sera demandé: qu'ils entrevoient ce qu'ils pourront apprendre, sinon l'activité sera vaine pour nombre d'entre eux, peu d'élèves arrivent à décoder nos intentions.

Réduire cette première phase au simple intitulé du domaine d'apprentissage sélectionne les élèves performants et creuse l'écart déjà existant entre les plus avancés- qui suivraient quelle que soit l'activité proposée- et la majorité silencieuse.

Selon les types de séances quelques incontournables élémentaires, valables aussi en maternelle:

- Dans une séance initiant une séquence d'apprentissage, révéler aux élèves le sujet. Faire éventuellement émerger les représentations et, dans ce cas, leur livrer l'objectif du recueil de leurs représentations.
- Dans une séance en cours de cycle, créer du sens revient à indiquer la direction à suivre sur un chemin déjà balisé. On part alors de ce que l'on sait déjà, en ayant recours à l'écrit (notes de synthèse, trace écrite, résumé, bilan provisoire de projet... On indique ensuite ce qu'on se propose d'apprendre en cours de séance : l'objectif général. On écrit cet objectif au tableau, cela oblige à la concision, et évite des objectifs flous ou multiples.
- Dans une séance de structuration/entraînement, annoncer la compétence entraînée et insister sur l'importance de son acquisition par tous. Si les supports, la quantité, le degré d'étayage sont différenciés, dire pourquoi.
- Dans une séance d'évaluation on précisera les compétences évaluées en référence, par exemple, au livret scolaire.

2ème phase: Faire agir et réagir en activité

En amont de la séance: préparer et se préparer

- En fonction de l'objectif choisi - un seul objectif opérationnel- définir la tâche et non l'inverse,
- Lister a priori les compétences mises en jeu,
- Choisir des supports pertinents facilement utilisables par les élèves et pratiques,
- Réaliser soi-même auparavant la tâche proposée et multiplier le temps consacré par 4, ou plus...
- Définir le type de fonctionnement sans surévaluer le rôle du groupe : les élèves ont aussi besoin de travailler seul,
- Prévoir les modalités d'étayage: niveau d'aide et formes de différenciation.

Passation de la consigne : clarifier la tâche et indiquer le but à atteindre

- Donner une consigne claire, l'écrire au tableau, la faire reformuler par plusieurs élèves.
- Définir des critères de réalisation et les annoncer aux élèves avant la mise en activité (les outils disponibles, classeur d'aide, affichage collectifs...etc.)
- Donner un temps de travail aux élèves, même approximatif, quitte à le modifier ensuite
- Donner les critères de réussites.

Pendant l'activité: savoir rester en retrait, se rendre indisponible et se taire

Pour agir, les élèves ont besoin de calme et de silence. Le rôle du maître: circuler, noter, choisir les différents éléments de la synthèse, relancer (plutôt en petit groupe ou individuellement, sans déranger la classe afin d'éviter de perturber l'ensemble de la classe au travail).

3ème phase: retour sur activité (synthèse, conclusion, institutionnalisation)

Un bilan s'impose, en relation avec l'objectif annoncé, y compris pour constater avec les élèves qu'il n'est pas atteint. La forme de cette phase peut varier en fonction du type de tâche proposée. Ce bilan gagne à être écrit sous une forme ou une autre, et archivé: une trace dans un cahier, une affiche pour la classe, un résumé etc.

Mise en garde:

- Trop souvent, cette dernière phase se limite à une institutionnalisation énoncée par le maître
- La phase précédente déborde si le temps n'a pas été minuté sur la fiche de préparation.
- Attention aux laborieuses corrections collectives qui ennuient ceux qui réussissent et n'aident en rien ceux qui ont échoué.

Comment faire ?

Si c'est un projet, c'est le moment de faire le point sur le travail accompli et sur le travail restant à faire.

Si c'est une séance de manipulation, de recherche, c'est un moment d'échange sur des procédures, des lectures des découvertes ...

Si c'est une séance de représentations initiales, c'est le moment de les comparer, de les faire expliciter, discuter...

Si c'est une séance de structuration, c'est le lieu de vérifier avec les élèves l'amélioration de leurs performances, la disparition d'obstacles précédemment constatés avec eux.

Enfin, si c'est une séance d'évaluation sommative, on pourra différer éventuellement...