Démarche d'adaptation prioritaire à tous / accessibilité universelle à partir des conseils pour les élèves présentant des troubles des fonctions cognitives et/ou exécutives

Etape 1 : Adapter les pratiques de classe à tous

Aménagements spatiaux et matériels

- Organiser et instituer l'espace : coins (Mathématiques, Sciences, Langage… Coin de repli (ex : tente)
- Apprendre à l'élève à organiser ses affaires
- étayage méthodologique (frise numérique, tableaux…), disposition des affichages dans la salle identifiés selon les disciplines (couleurs
- Organiser un espace de travail épuré et organisé
- Proposer différentes assises : (ex : tabourets pivotants, coussins,…)
- Proposer du matériel "anti-stress" : kaléidoscopes, balles anti-stress…
- Prévoir un espace pour faire une pause dans les apprentissages

Mise en place d'un milieu social de formation

- Organiser un espace de travail calme
- Prendre le temps d'installer des automatismes,
- Instituer les fonctions et rôles (responsabilités…), les ritualiser
- Mettre en place un environnement chaleureux et encadrant
- pratiques pédagogiques coopératives
- pratiques de moments ritualisés (quoi de neuf, conseils d'élèves…)
- Bienveillance de l'enseignant

Structuration du temps

- Annoncer et visualiser le temps donné pour réaliser la tâche à réaliser
- Donner un temps d'apprentissage suffisant
- Généraliser les rituels, éviter l'imprévu, privilégier un déroulement prévisible des activités
- Proposer différents outils de repérage du temps (calendriers annuels, mensuels, agenda, horloge, emploi du temps collectif et personnalisé, frise évolutive matérialisant le déroulement de la journée, timer, minuteur, sablier, horloge, …), utiliser un emploi du temps visuel
- Apprendre à organiser son temps

Etape 2 : Adapter les situations d'apprentissage à tous

Réfléchir à la macro-gestion (ce que l'enseignant organise, ritualise, pour permettre au maximum aux élèves des libertés d'action, de « l'apprendre à apprendre », de l'autonomie …)

- Prévoir des temps d'atelier
- Faire réfléchir l'élève sur ses procédures et la nature de ses erreurs pour qu'il prenne conscience de ses connaissances et compétences
- Utiliser les connaissances déjà acquises
- Tenir compte de l'intérêt des élèves
- Donner l'occasion de faire des choix
- Donner du sens
- Corriger systématiquement les travaux des élèves
- Utiliser l'évaluation diagnostique
- Faire visualiser les marges de progression
- Proposer des évaluations positives
- Présenter des situations concrètes en privilégiant le vécu et le faire
- Activités de repli ou répit possibles, permettre de faire des pauses (mandalas, coloriages, puzzles, jeux sur ordinateur, jeux de construction, …)
- Accepter de répéter plusieurs fois la même chose, la même activité
- Entrer dans l'apprentissage par le jeu, le vécu, des mises en situation
- Organiser les apprentissages de façon spiralaires

Réfléchir aux consignes

- Ne donner qu'une seule consigne à la fois, la répéter
- Expliciter la consigne, la faire expliciter par l'élève
- Laisser une trace visuelle ou autre de la consigne (objet, photo, écrit, codage, dessin, …)
- Décomposer les consignes complexes
- donner un exemple, proposer des stratégies
- Identifier la compétence sur laquelle porte l'apprentissage pour être clair et précis dans la consigne
- Avoir des consignes et des objectifs clairs
- Commencer sa consigne par un verbe précis (et l'écrire sur sa fiche de prep)
-annoncer le but
- Pour des consignes écrites : adopter des formes simples et courtes

Réfléchir aux supports

- Retrouver ces tâches dans les outils référents (individuels ou de classe).
- Matériel de manipulation, tablettes, vidéos…
- Solliciter les différents canaux (visuel, auditif, kinesthésique)
- Eviter la multiplication des informations sur un même support
- Privilégier une présentation simple, aérée, structurée, régulière et prévisible
- Repérer les exercices en augmentant les espaces entre eux, en mettant de la couleur, etc
- Dans les tableaux, contraster les lignes
- Proposer des jeux (mémoire, activités de tris…)
- Eviter les traces écrites longues, mettre en évidence les points importants, proposer différentes présentations (texte, tableaux, schémas, images, cartes mentales, …)

Méthodologie

- Aider à trier les donner pertinentes (surlignage…)
- Aider au rappel des tâches antérieures proches
- Donner des outils méthodologiques type pense-bête (petites fiches à construire avec élève) et systématiser leur utilisation (frise numérique, tableaux de numération, de conversions, affiches, sous mains, fiches méthodologiques)
- Proposer une évaluation formative : questionnement sur les erreurs
- Expliciter comment réaliser la tâche : hiérarchiser dans le temps les différentes procédures à mettre en oeuvre ; créer une liste d'étapes à suivre (en les numérotant, et en les barrant au fur et à mesure) ; faire des listes, des schémas pour soutenir l'exécution d'une tâche/d'un ensemble de tâches ; montrer les gestes, montrer quoi faire
- Expliciter le matériel nécessaire
- Décomposer un problème en sous-problèmes
- Aider l'enfant à voir où est son erreur. L'aider à comprendre pourquoi c'est une erreur
- Systématiser l'apprentissage explicite des notions
-Expliciter les critères de réussite
- Aider à la planification de la tâche
- Situer la notion étudiée dans un champ disciplinaire
- Evaluations formatives : Quiz interactifs etc.

Etape 3 : Différenciation : groupe de besoins (ex. CUA ...)

- Rappeler le temps écoulé et le temps restant en cours de tâche
- Vérifier la mise au travail effective
- Adapter la consigne (écrite, orale, sous forme d'images, de symboles, fragmenter la consigne). Reformuler la consigne. Faire reformuler la consigne par l'élève.
- Adapter les supports (longueur, complexité, légendés, imagés, adapter les formats, etc).: en lien avec le niveau de compétences acquis et/ ou l'âge. Dans les textes, utiliser le surlignage, la décomposition syllabique, des repérages (numérotation des lignes etc) ... Faciliter la prise de repère sur l'espace graphique
- Exigence adaptée : ex : diminuer la demande de copie
- Délais adaptés
- Aide négociée (tutorat, AESH, PE...)
- Manipuler
- Dans les tableaux, matérialiser la colonne à l'aide d'une règle
- Utiliser des emplois du temps individualisés
- Proposer des entretiens de médiation à différents moments de la tâche (avant, pendant et après) : que vois-tu ? Que dois-tu faire ? Comment vas-tu t'y prendre ? Quels outils peuvent t'aider ? Qu'est ce qu'on t'a demande de faire ? Comment sais-tu que tu as bien répondu ? Est-ce que cela t'a rappelé un travail que tu as déjà fait ?
- Évaluer en aménageant les tâches

Etape 4 : Différenciation et prise en compte de Besoins éducatifs particuliers

- Accepter des temps de réponse plus longs
- Proposer à l'enfant de répéter 3 fois les choses à faire à voix basse
-montrer quoi faire accompagner par la parole puis silencieusement pour permettre la concentration sur les gestes et éviter les "parasites"
- donner la consigne individuellement
- contrats individuels
- utilisation d'un ordinateur (par ex. pour élèves DYS)

Aurélie LOISEL, Nadia BEAUFILS, Lydie RAMEZ, Jeanne CALMETTES