



APPRENDRE A APPRENDRE

Comment être efficace dans son travail

Fiche 4 : Réviser pour un contrôle bilan

1) Je suis dans de bonnes conditions pour réviser si ...

- J'ai écouté le cours et j'ai participé.
- J'ai bien compris les leçons, je n'ai pas hésité à poser des questions si je ne comprenais pas.
- J'ai appris mes leçons par cœur régulièrement au fil de la séquence.

2) Comment réviser ?

Je suis prévenu une semaine avant l'évaluation, aussi je planifie mon travail sur plusieurs jours. Je m'organise pour aborder tous les points suivants par petites doses tout au long de la semaine. **Les éléments en gras** doivent être répétés sur plusieurs jours.

- **Je relis les leçons.**
- Je fais une ou plusieurs listes de vocabulaire.
- **J'apprends par cœur le vocabulaire.** Je dois savoir l'écrire !
- **J'apprends par cœur les formules grammaticales encadrées en rouge.**
- Je refais les exercices du Check Point.
- Je refais tous les exercices de conjugaison depuis le début de l'année (Check Points et évaluations).
- Je revois les vidéos étudiées en classe, je réécoute les audios (Liens sur Pronote ou QR Codes) et je relis les textes.
- Je vais sur Netboard pour regarder les vidéos bonus, et pour (re)faire certaines applications.

3) Les petits plus qui peuvent aider...

- Pour penser à planifier mon travail, j'écris « contrôle d'anglais » à tous les jours de la semaine dans mon agenda.
- Je sais que c'est en répétant plusieurs fois qu'on retient.
- J'explique la leçon à quelqu'un, comme si j'étais le prof...
- Je réfléchis au sens de ce que j'apprends !
- Je recopie 5 fois chaque mot que j'ai du mal à retenir ou que j'ai mal orthographié.