

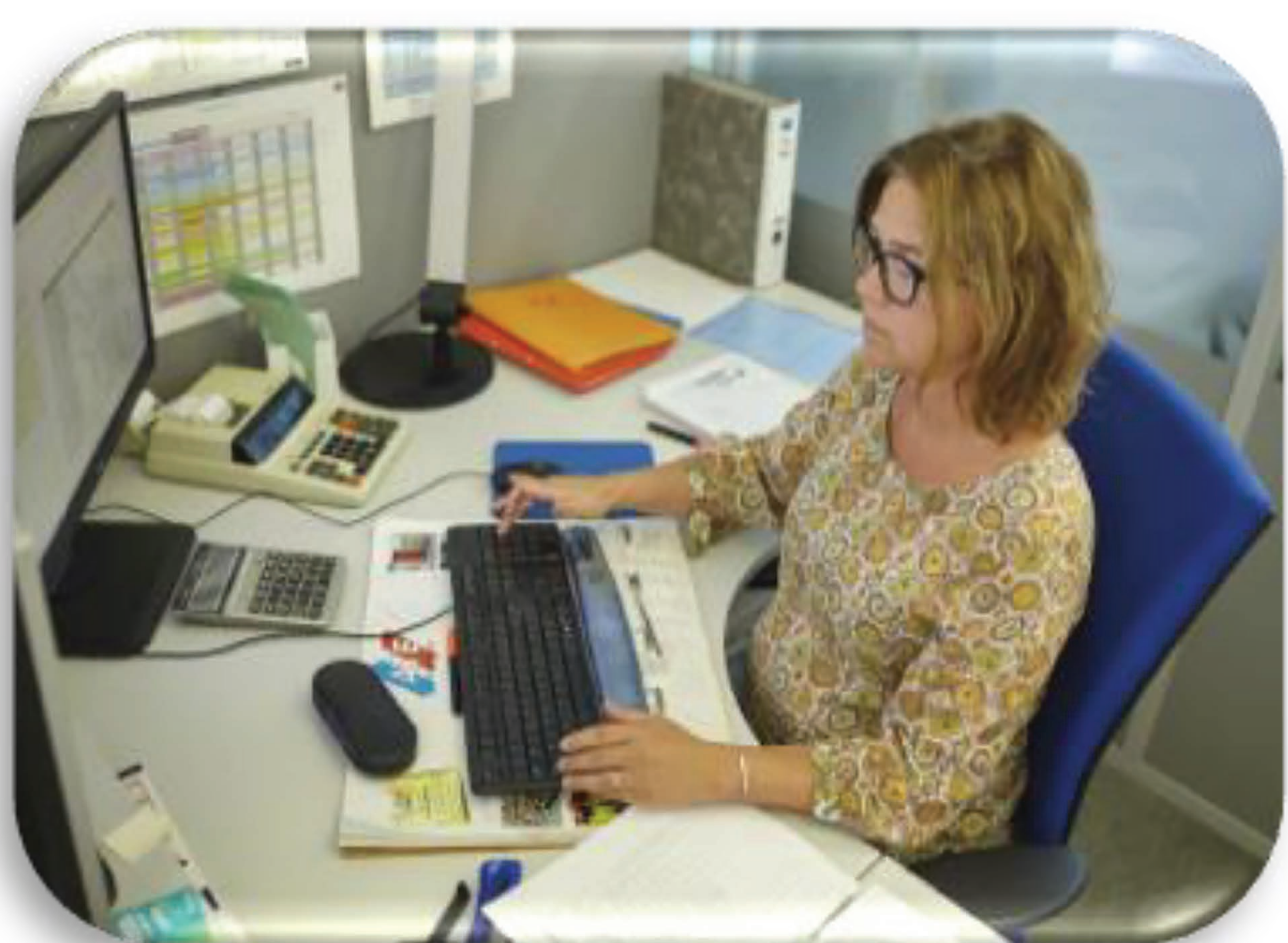
GESTION ADMINISTRATION

Métiers des Services Administratifs

ACTIVITÉS

- Gestion administrative des relations externes.
- Gestion administrative des relations internes.
- Gestion administrative des relations avec le personnel.
- Gestion des activités interprofessionnelles.

MÉTIER



- Gestionnaire administratif
- Assistant gestion du personnel
- Assistant gestion commerciale

APTITUDES REQUISES

- Motivation
- Disponibilité
- Sens du contact
- Organisation
- Esprit d'équipe
- Adaptabilité



FORMATION

BAC PRO Gestion Administration en 3 ans.

POURSUITES D'ÉTUDES APRÈS LE BAC PRO

- BTS Gestion de la PME
- BTS Support à l'action managériale
- BTS Comptabilité Gestion

BC

Benoît Charvet

Lycée des Métiers

Tél. 04 77 49 30 80
Email 0420049a@ac-lyon.fr

19 bis, rue de Laharpe
42000 Saint-Etienne

