



Città di Valdagno

Provincia di Vicenza

SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI STATISTICI PER LE INDAGINI DEL SISTEMA STATISTICO NAZIONALE

Il Comune di Valdagno indice una selezione pubblica, per soli titoli, al fine di formare una graduatoria con validità triennale di rilevatori statistici dal quale attingere per le indagini del Sistema Statistico Nazionale disposte da ISTAT, ivi compreso il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso alla selezione e nel trattamento del personale, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 ed in conformità ai principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'attività di rilevatore statistico consiste nella raccolta di informazioni presso le unità di rilevazione (famiglie, imprese/unità produttive, cittadini, ecc.), ubicate sul territorio comunale, con le modalità definite dal Programma Statistico Nazionale, dalle circolari attuative Istat relative ad ogni singola indagine e dall'Ufficio Comunale che si occupa delle statistiche.

ART. 1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Per ricoprire la funzione di rilevatore costituiscono requisito minimo:

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado rilasciato da istituti scolastici, a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano, a seguito di un corso studi di durata quinquennale o di durata inferiore purché si concluda con il rilascio di un titolo per l'accesso all'Università o titolo equipollente;
- c) cittadinanza italiana, cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi nei limiti e con le modalità di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono altresì essere in possesso del godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza nonché di tutti i requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- f) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica, ...): le interviste presso i domicili delle famiglie saranno eseguite con tablet;
- g) disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Valdagno per raggiungere le unità di rilevazione;
- h) disponibilità a partecipare agli incontri di formazione specificatamente organizzati dagli organi di censimento;
- i) ottima conoscenza della lingua italiana - letta, scritta e parlata;

- j) essere idonei dal punto di vista psico-fisico allo svolgimento del servizio;
- k) possesso di telefono cellulare, in disponibilità di rete e raggiungibile, e di e-mail personale, da controllare giornalmente, per ricevere comunicazioni e contatti connessi all'espletamento di incarico di rilevatore.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e devono essere mantenuti per tutta il periodo di validità della graduatoria stessa; pertanto, la mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la non iscrizione e/o la cancellazione dalla graduatoria.

ART. 2. COMPITI DEI RILEVATORI

1. Si riportano di seguito i compiti dei rilevatori:

- fruire dell'intero percorso formativo – FAD, Aule virtuali e in presenza– completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finali;
- effettuare le interviste presso il domicilio delle famiglie assegnate, non rispondenti in maniera autonoma (es: per il censimento: Rilevazione Areale - componente L2, e Rilevazione da Lista), utilizzando il tablet fornito dall'Istat (mediante l'uso di SGI o della App RILEVO), tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria delle rilevazioni;
- garantire l'utilizzo del mezzo proprio, con i relativi costi, per gli spostamenti richiesti sul territorio oggetto di indagine;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC o dal personale di staff, inerente le rilevazioni;
- per i dipendenti del Comune di Valdagno effettuare le interviste fuori dall'orario di lavoro;

2. Nell'espletamento degli incarichi è rigorosamente vietato ai candidati selezionati svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie del Censimento e raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

3. Gli incaricati sono legati al segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989 n. 322 "Segreto d'ufficio degli addetti agli uffici di statistica" e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale "Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio".

4. Al responsabile UCC (Ufficio Comunale di Censimento) spetta il compito di sollevare dall'incarico i rilevatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie.

5. I rilevatori sono inoltre tenuti a:

- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'U.C.C. o dal personale di staff inerente le rilevazioni;
- consultare quotidianamente la propria casella di posta elettronica indicata nella domanda di ammissione ed inviare sempre la conferma di lettura in caso di ricevimento di comunicazioni da parte dell'U.C.C./personale di staff;
- prima dell'inizio della fase di raccolta dati i rilevatori incaricati saranno tenuti a partecipare alla formazione ISTAT.

La mancata partecipazione alla formazione comporterà la decadenza dell'incarico.

Ogni rilevatore dovrà garantire una disponibilità di tempo tale da garantire la conclusione del lavoro assegnato entro i termini stabiliti.

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggette alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino identificativo ben visibile).

Devono, inoltre, fornire tutte le informazioni e i chiarimenti che consentano all'interessato di rispondere in modo consapevole e adeguato al questionario di censimento.

La rilevazione dovrà essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Valdagno.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni diverse dal Comune di Valdagno l'incarico è soggetto ad autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

Qualora inadempienze o, comunque, non sufficienti prestazioni di lavoro del singolo rilevatore pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, gli stessi potranno essere sollevati dall'incarico.

ART. 3. TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO

L'attività dei rilevatori censuari si configura come prestazione d'opera occasionale.

La sottoscrizione del contratto non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato con il Comune di Valdagno.

Il compenso lordo sarà determinato in misura proporzionale al numero di questionari trattati dal rilevatore, differenziato per tipologia di questionario e per modalità di raccolta, sottoposti a procedura di validazione finale positiva da parte dell'Istat, secondo uno specifico tariffario Istat.

I compensi saranno riconosciuti alle condizioni e negli importi previsti di volta in volta dalle apposite circolari ISTAT.

Il compenso sarà corrisposto dopo l'accredito da parte dell'ISTAT del contributo relativo all'indagine oggetto dell'incarico, su presentazione di apposita nota.

Al compenso lordo saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali di legge.

Per i dipendenti del Comune di Valdagno l'incarico sarà al di fuori dell'orario di lavoro e senza compenso per lavoro straordinario.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione volontaria dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i modelli regolarmente e correttamente elaborati, validati e per i quali l'ISTAT abbia erogato il contributo.

ART. 4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti coloro che sono in possesso dei requisiti sopra indicati, potranno presentare domanda utilizzando esclusivamente il modulo allegato A.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia completa non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- *curriculum vitae* datato e firmato.

Non saranno prese in considerazione domande presentate su moduli diversi dall'allegato A.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere indirizzata al Comune di Valdagno – Piazza del Comune, 8 - 36078 Valdagno (VI) e pervenire, con i documenti allegati, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno lunedì 30 giugno 2025. Il termine è perentorio.**

La domanda di ammissione può essere:

- recapitata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Valdagno nei giorni ed orari di apertura al pubblico (l'ufficio è aperto dal Lunedì al Venerdì dalle 9:00 alle 12:30, il Giovedì anche dalle 16:00 alle 18:30);
- inoltrata con lettera raccomandata A.R. In questo caso non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accertante la raccomandata A.R. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il termine per la presentazione delle stesse come sopra indicato;
- invio all'indirizzo PEC del Comune di Valdagno **comune.valdagno@legalmail.it**. (la PEC accetta anche invii da indirizzi mail non certificati) In tal caso l'oggetto della mail deve essere il seguente: **DOMANDA AMMISSIONE SELEZIONE RILEVATORI ISTAT – *Cognome Nome***. La domanda, completa dei documenti richiesti, deve essere trasmessa come documento allegato al messaggio di posta elettronica. La domanda di ammissione, anche se inoltrata a mezzo PEC dall'indirizzo di posta certificata del candidato, deve essere sottoscritta con firma digitale oppure con firma autografa. In ogni caso va obbligatoriamente allegata fotocopia completa di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione concernente i requisiti d'ammissione e gli altri titoli posseduti, i quali s'intendono autocertificati nella domanda d'ammissione con la firma in calce alla stessa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei riferimenti (in particolare la casella e-mail personale) da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei riferimenti indicati nella domanda da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione deve essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma non necessita di autenticazione.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 5 VALUTAZIONE DEI TITOLI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione dei titoli dichiarati da ciascun candidato nella propria domanda e la formazione della conseguente graduatoria sarà effettuata dall'Ufficio Personale del Comune di Valdagno secondo i criteri sotto riportati:

Il punteggio massimo attribuibile è di 35 punti e sarà assegnato secondo i criteri sotto specificati:

A) diploma di istruzione secondaria di secondo grado: (massimo 6 punti);

la valutazione è effettuata con criterio di proporzionalità tra il voto minimo e quello massimo previsto.

B) Titoli di studio universitari = (massimo 13 punti)

Laurea Triennale (L) = punti 2;

Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM) = punti 3;

Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento)= punti 5;

Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = punti 4;

Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM) in discipline Statistiche= punti 8;

Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = punti 13;

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

C) Esperienze lavorative come rilevatore, coordinatore, operatore di back office in indagini Statistiche per conto dell'ISTAT negli ultimi tre anni (2022 – 2023 – 2024) = (massimo 16 punti):

È attribuito 1 punto per ogni singolo incarico svolto per conto dell'ISTAT negli ultimi tre anni, fino a un massimo di 16 punti.

Non si procederà alla valutazione dei titoli per i quali vengano fornite informazioni vaghe o imprecise o, comunque, tali da non rendere possibile la verifica, con certezza, della loro consistenza/tipologia.

La graduatoria sarà formata sommando tutti i punteggi ottenuti. A parità di punteggio prederanno in graduatoria i candidati più giovani. La graduatoria sarà approvata con determina dirigenziale.

Come previsto dall'ISTAT i rilevatori saranno scelti prioritariamente tra i dipendenti in servizio del Comune di Valdagno, che abbiano fatto domanda e che risultino in possesso dei requisiti.

ART. 6. GRADUATORIA FINALE

I candidati saranno collocati in una graduatoria a validità triennale dei rilevatori statistici, secondo l'ordine di punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

La graduatoria sarà anzitutto utilizzata per il conferimento di 6 incarichi in relazione all'imminente Censimento Permanente della Popolazione e Abitazioni (rilevazione Areale L2 e rilevazione da Lista).

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Valdagno, nelle pagine di Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio *on-line* dell'ente.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica ad ogni effetto e sostituiscono ogni comunicazione

diretta agli interessati.

Ogni ulteriore comunicazione, da parte del Comune, per dare seguito alle procedure indicate dall'Istat in merito alla nomina, l'inserimento del nominativo nel Sistema di Gestione Indagini (SGI), la formazione obbligatoria ed il conferimento formale dell'incarico di Rilevatore Istat, verrà effettuata con l'utilizzo esclusivo dell'indirizzo e-mail indicato nel modulo di presentazione della domanda.

7. UTILIZZO E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA.

La graduatoria avrà durata sino al 30/06/2028, salvo eventuali mutate esigenze dell'Ufficio Statistica o a diverse disposizioni normative e/o emanate dall'ISTAT.

Entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria potrà essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo per il Veneto ai sensi del D. Lgs. n. 104/2010 o entro 120 giorni potrà essere presentato ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971. Il conferimento degli incarichi per le rilevazioni da effettuarsi per conto dell'ISTAT sarà effettuato sulla base delle esigenze organizzative dell'Ufficio Statistica che avrà facoltà di attingere dalla graduatoria seguendo l'ordine di individuazione dei candidati. L'inserimento in elenco non determina alcun diritto ad incarichi.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per affidare l'incarico di eventuali coordinatori di rilevatori, o di operatori al centro comunale di rilevazione, individuandoli tra i migliori classificati.

Una volta stabilito il numero di unità necessarie per ogni singola rilevazione, si procederà, di volta in volta, per chiamata diretta seguendo l'ordine di posizione a partire dal primo classificato, che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità e scorrendo la graduatoria stessa per il conferimento degli incarichi necessari.

I rilevatori prescelti dovranno prendere servizio nelle sedi e nelle date che saranno indicate dal responsabile dell'Ufficio comunale di censimento.

Le richieste di disponibilità ad assumere gli incarichi saranno effettuate tramite posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda e sarà, pertanto, onere di ciascun candidato comunicare tempestivamente ogni variazione dei propri recapiti, compreso quello telefonico.

Il candidato interpellato dovrà comunicare la propria disponibilità o rinuncia all'incarico nei termini assegnati.

La rinuncia, l'indisponibilità all'incarico, anche temporanea, e la mancata risposta entro 48 ore dall'invio della richiesta, comportano il non conferimento dell'incarico e lo scorrimento della graduatoria, senza comportare l'esclusione dalla stessa.

Il Comune non potrà essere ritenuto responsabile per il mancato aggiornamento dei recapiti e/o per eventuali inefficienze o malfunzionamenti della posta elettronica che possano causare ritardi o mancata ricezione di disponibilità.

Sono da considerare cause di cancellazione dall'elenco:

- la perdita dei requisiti richiesti al momento dell'iscrizione;
- l'esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
- l'aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni di rilevazione (mancato

rispetto dei tempi di consegna dei questionari, adozione di comportamenti che pregiudicano l'andamento della rilevazione o l'immagine del Comune);

- la presentazione di rinuncia scritta da parte dell'interessato;
- la rinuncia per tre volte, anche non consecutive, a svolgere l'incarico proposto.

La graduatoria potrà essere eventualmente ceduta ed utilizzata anche da altri Enti a ciò autorizzati, in conformità alle norme vigenti.

ART. 8. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente e per iscritto all'Ufficio di Censimento, utilizzando in via principale l'indirizzo demografici@comune.valdagno.vi.it, ogni eventuale variazione di numero di cellulare e/o e-mail personale indicati per le comunicazioni e per il contatto iniziale alla disponibilità all'incarico di rilevatore per questo Comune.

ART. 9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, il titolare del trattamento informa i concorrenti di quanto segue:

- il titolare del trattamento è il Comune di Valdagno, Piazza del Comune, 8 - 36078 Valdagno, e-mail: info@comune.valdagno.vi.it, tel. 0445 428212, PEC: comune.valdagno@legalmail.it
- il responsabile al trattamento è il Dirigente del Servizio Personale, e-mail: personale@comune.valdagno.vi.it, tel. 0445 428252, PEC: comune.valdagno@legalmail.it
- il responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile ai seguenti indirizzi, mail: dpo@regolateam.it PEC: anna.perut@avvocatipordenone.it
- la finalità di trattamento dei dati personali forniti, o comunque acquisiti, è l'espletamento del concorso; la base giuridica del trattamento dei dati è da ravvisarsi:
 - nell'art. 6 lett. a) del Regolamento (UE) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura al concorso;
 - nell'art. 6 lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;
- il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di ammissione al concorso; la mancata indicazione preclude tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura;
- i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Responsabile del procedimento: dott. Paolo Foti, nella sua veste di RPCT del Comune di Valdagno.
PEC: comune.valdagno@legalmail.it (la PEC accetta anche messaggi inviati da indirizzi di posta elettronica non certificati).

Per informazioni, rivolgersi all'Ufficio Personale ai seguenti numeri e recapiti: tel. 0445-428252 e-mail: personale@comune.valdagno.vi.it.

Valdagno, 17 giugno 2025



Il Segretario Generale
Dirigente del Servizio Personale

dott. Paolo Foti

firmato digitalmente

(artt. 20-21-24 del D.lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.)

Allegato A) modulo di domanda

Al **COMUNE** di **VALDAGNO****Ufficio Personale**

Piazza del Comune, 8

36078 VALDAGNO

Oggetto: Domanda di partecipazione alla SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI STATISTICI PER LE INDAGINI DEL SISTEMA STATISTICO NAZIONALE

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

CHIEDE

di essere inserito nell'elenco di soggetti disponibili ad effettuare l'incarico di rilevatore statistico in oggetto. A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e pienamente consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro, in caso di dichiarazioni false o comunque non rispondenti al vero, di uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti a verità (ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.200 nonché delle vigenti norme in materia)

DICHIARA

1. di essere nat_ a _____ (prov. ____) il _____
2. di avere il seguente Codice Fiscale _____
3. (se ricorre) di avere la seguente Partita IVA _____
4. di essere residente in _____ (prov. _____)
Via _____ n. _____
Cellulare n. (obbligatorio) _____ Tel. _____
5. indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) _____
6. di avere cittadinanza
 - italiana;
 - del seguente Stato membro UE _____
 - del seguente Stato extra UE _____ e di essere in regola con il permesso di soggiorno;
7. di avere ottima conoscenza, parlata e scritta, della lingua italiana;
8. di essere:
 - iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero
 - di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:

9. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici per sentenze passate in giudicato;
11. di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento degli incarichi di cui al presente avviso;
12. di essere in possesso del Diploma di scuola media superiore _____
conseguito presso _____ (votazione) ____/____
13. di saper utilizzare i più diffusi strumenti informatici (PC-Tablet) e di possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica, ecc.);
14. di possedere i seguenti titoli di Studio universitari
 - laurea in _____ conseguita in data _____
presso l'Università di _____

Classe di Laurea:

O Laurea Triennale O Laurea Specialistica O Laurea Magistrale

O Diploma di Laurea (vecchio ordinamento)

laurea in _____ conseguita in data _____
 presso l'Università di _____

Classe di Laurea:

Laurea Triennale Laurea Specialistica Laurea Magistrale Diploma di Laurea (vecchio ordinamento)

15. di avere svolto le seguenti indagini statistiche per conto dell'ISTAT

O Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni (anni 2022, 2023, 2024)

Anno _____; O coord.; O rilevatore; O op. back office ente: _____

Anno _____; O coord.; O rilevatore; O op. back office ente: _____

Anno _____; O coord.; O rilevatore; O op. back office ente: _____

Anno _____; O coord.; O rilevatore; O op. back office ente: _____

O Altre indagini ISTAT (anni 2022, 2023, 2024)

Anno _____; O coordinatore; O rilevatore; O operatore back office;

ente: _____ denominazione indagine _____

Anno _____; O coordinatore; O rilevatore; O operatore back office;

ente: _____ denominazione indagine _____

Anno _____; O coordinatore; O rilevatore; O operatore back office;

ente: _____ denominazione indagine _____

Anno _____; O coordinatore; O rilevatore; O operatore back office;

ente: _____ denominazione indagine _____

 sottoscritt_ dichiara altresì:

- di essere a conoscenza che l'affidamento della funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale (salvo il caso in cui l'incaricato sia possessore di partita Iva riferita ad attività compatibili con le rilevazioni Istat);
- di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Valdagno per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
- di essere a conoscenza che, per i compiti assegnati, i rilevatori:
 - devono partecipare agli incontri di formazione specificatamente organizzati dagli organi di censimento;
 - sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;
 - si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione;
 - sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.lgs n. 322/1989;
 - sono soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679;
 - in quanto incaricati di pubblico servizio, sono soggetti al divieto di avvalersi illegittimamente delle notizie d'ufficio, ex art. 326 del codice penale (segreto d'ufficio);
 - non possono, nei confronti delle unità da rilevare, svolgere attività diverse da quelle proprie dell'indagine e raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

e si impegna a comunicare per iscritto ogni variazione dei riferimenti (cellulare, e-mail, recapito) per le comunicazioni relative alla presente selezione e/o per le successive attività connesse alla rilevazione stessa, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

ALLEGATI:

- fotocopia chiara e leggibile di un documento di identità in corso di validità
- curriculum vitae datato e firmato
- Altro: _____

Data _____

_____ (firma leggibile per esteso)