



Fiche Outil

Comment constituer des groupes ? Les îlots bonifiés



« Ne réduisons pas la coopération à un simple travail de groupes dans le cadre scolaire : c'est un véritable exercice propre aux pratiques professionnelles et à la mise en œuvre active des compétences, des connaissances et des postures. »

Stella Couraudon - Enseignante Lycée des métiers hôteliers depuis 14 ans

“ Le plus grand plaisir humain est sans doute dans un travail difficile et libre fait en coopération ”

Propos sur le bonheur, Alain

👉 Le référentiel de compétence des enseignant·e·s :

- Favoriser la participation et l'implication de tous les élèves et créer une dynamique d'échanges et de collaboration entre pairs.
- Sélectionner des approches didactiques appropriées au développement des compétences visées.
- Favoriser l'intégration de compétences transversales (créativité, responsabilité, collaboration) et le transfert des apprentissages par des démarches appropriées.
- Maintenir un climat propice à l'apprentissage et un mode de fonctionnement efficace et pertinent pour les activités.
- Adapter son enseignement et son action éducative à la diversité des élèves.

👉 Objectifs :

- Réorganiser la classe ;
- Mettre en interaction les élèves ;
- Différencier les apprentissages.

Conseil d'utilisation de la fiche

Le principe est basé sur des travaux à réaliser en groupe. Chaque personne du groupe a un rôle précis à chaque séance : gestionnaire du temps, correcteur, rapporteur, gestionnaire de l'ardoise de participation. Le groupe avance ensemble dans le but de cumuler un maximum de points. Les règles sont établies et chacun sait à quoi s'en tenir pour gagner ou perdre des points.

Pré-requis

- **Objectif** : Responsabilisation de l'élève à qui une mission est attribuée pour faire avancer tout le groupe ; compétences sociales entre paires consolidées.
- **Mise en œuvre** : Le dispositif suivant est adaptable à tous les types de séances : ateliers



expérimentaux, travaux pratiques, technologie appliquée, chef d'œuvre, briefing, etc.

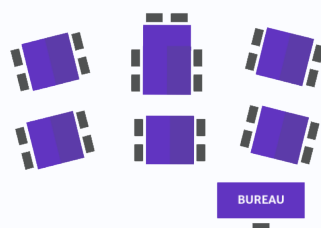
- **Point de vigilance :** Gestion du temps et de l'organisation.
- **Compétences et attitudes visées chez les élèves :** Prise de risque / initiative / implication défi / persévérance / énergie positive / confiance en soi / autonomie / encourage la collaboration au sein du groupe pour résoudre les problèmes.
- **Prise en compte des besoins particuliers d'apprentissage :** Les élèves timides ou en difficulté ont un rôle et sont encouragés à participer.

Méthodologie

Comment s'organiser ?

- Regrouper les tables de la salle de manière à former des îlots en veillant à ce que les élèves puissent voir le tableau sans se tourner.

Idee de plan de classe



- Expliquer clairement les missions / les objectifs : chaque groupe dispose d'une fiche sur laquelle seront reportés les points bonus et les points malus. Le 1er îlot arrivé à 10 ou 20 points a gagné.

● Points bonus	● Points malus
Matériel de table Participation de tous-tes Esprit d'équipe Respect du temps imparti pour l'activité Recherches collectives Travail soigné	Grille de bonification oubliée Bavardages ou attitude dérangeante Le-la secrétaire a oublié de réaliser son travail Table sale Absence de travail

- Laisser les élèves choisir les groupes (de 4 à 5 élèves).
- Proposer des challenges tout au long de la séance pour motiver les élèves à récupérer des points, passer dans chaque groupe au début de la mise en activité.

Matériel à prévoir

Diaporama de présentation, règlement, cartes de rôles et de responsabilités, fiche de participation du groupe pour le compte des points.

- Applications sonores pour alerter lorsque le travail génère trop de bruit : Bouncy Ball, Too noisy.

Mais cela dépend du seuil de tolérance de chacun !

Les résultats

- Mise en activité généralisée ;
- Travail collaboratif ;



- Meilleure participation ;
- Responsabilisation de chacun ;
- Posture de l'enseignant-e différente.

À noter

- Attention à ne pas systématiser cette pratique qui pourrait a contrario faire baisser la motivation des élèves ;
- Varier les pratiques.

Exemple

Exemple de travail réalisé en co-intervention français sur une classe de seconde bac pro « Commercialisation et services » sur le thème de l'argumentation commerciale au restaurant.

CHEF-FE D'ÉQUIPE

Le-la chef-fe d'équipe doit :

- coordonner le groupe ;
- veiller à la bonne entente et à la bonne productivité du groupe ;
- énoncer les missions à chaque membre de l'équipe ;
- déplacer les post-It du tableau ;
- réaliser le plan du texte à rédiger.

RESPONSABLE DES CHAMPS LEXICAUX

Le-la responsable des champs lexicaux doit :

- hiérarchiser les mots dans le cadre des champs lexicaux des 5 sens ;
- trouver le vocabulaire en lien avec l'axe adopté par le groupe.

MAÎTRE·MAÎTRESSE DU TEMPS

Le-la maître·maîtresse du temps doit :

- être le-la seul-e à regarder sa montre ;
- vérifier l'avancée des membres de l'équipe et prêter main-forte à celui-celle qui en a besoin ;
- faire respecter le planning horaire.

RESPONSABLE DE L'ARGUMENTAIRE DU PLAT OU DU PRODUIT

Le-la responsable de l'argumentaire doit :

- trouver le vocabulaire commercial approprié ;
- répertorier les adjectifs sensoriels du plat.

SECRÉTAIRE DE DIRECTION

Le-la secrétaire de direction doit :

- prendre en note les idées ;
- faire le lien avec le-la chef-fe d'équipe pour l'aider à créer le support final.