



# Fiche outil

## 6 leviers pour différencier



« Nous ne pouvons pas, sous peine d'implosion à plus ou moins courte échéance préparer 25 classes différentes. Alors quels leviers pouvons nous actionner pour prendre en compte au mieux la diversité de nos élèves ? »

Nathalie Dreyfus, pilote pédagogique chez ÊtrePROF

Cette fiche outil vous donne 6 leviers à actionner pour différencier les apprentissages au sein de votre classe.

### Avant de commencer...

Nous parlons de différenciation entendue comme le fait de prendre en compte la diversité en présence dans notre classe : diversité d'aptitudes, de connaissances, de compétences, de rythmes, de besoins et de stratégies d'apprentissage. La différenciation, c'est donc l'accompagnement de la diversité (et non l'accompagnement d'un trouble ou d'un handicap). La diversité s'adresse à tous !

Après tout, il n'y a pas deux apprenants qui progressent à la même vitesse, qui soient prêts à apprendre en même temps, qui utilisent les mêmes techniques d'étude, qui résolvent les problèmes exactement de la même manière, qui possèdent le même répertoire de comportements, qui possèdent le même profil d'intérêt, qui soient motivés pour atteindre les mêmes buts (postulats de Richard W. Burns).

L'enjeu est donc de prendre en compte la diversité de nos élèves, sans devoir faire une préparation de classe par élève. Pour cela, nous vous présentons ici 6 leviers à actionner.

A l'issue de la lecture de cette fiche, ne vous lancez pas de front dans tous ces changements mais choisissez 1 ou 2 axes et inscrivez vos projets de changements dans votre plan de période pour vous assurer de la réussite de ces changements.

Prenez le temps aussi, encore et toujours d'interroger vos élèves sur ce qu'ils perçoivent comme positif à ces propositions pour vous ajuster si besoin et enfin prenez le temps de noter le bénéfice de vos pratiques

## 1 Penser votre organisation du temps

Comme base de réflexion, vous pouvez prendre le temps de vigilance des enfants selon leur âge. L'INSERM donne des durées maximales moyennes d'attention qui peuvent nous servir de repères : pour les CP 15 min, les élèves de CE 20 min, les CM 30 min et, enfin, pour les plus grands nous arrivons autour de 45 min à 1 h de concentration.



# Fiche outil

## 6 leviers pour différencier

Tous  
niveaux

On peut prendre en compte cette composante temps :

- En organisant le temps de la séquence. Il vaut mieux morceler une séquence d'apprentissage que de chercher à tout faire le même jour. Cela demande une anticipation mais permet d'ancrer les apprentissages dans le temps. Cela permet de revenir sur ce qui a été fait précédemment, de réactiver des connaissances ou remobiliser des compétences.
- En organisant le temps de la séance et donnant à voir cette organisation à vos élèves. Cette explicitation pourra leur permettre de mieux se projeter, donc de s'investir.
- En organisant le temps de la journée ou de l'heure de cours. Il s'agit ici de varier les tâches, alterner les moments individuels et collectifs, les temps d'écoute et les temps d'écrit.

### 2 exemples pour illustrer

1. Vous décidez par exemple que 3 exercices sont à faire par toute la classe : les plus rapides mettront 9 minutes, d'autres auront besoin de 45 minutes. Il sera donc nécessaire d'organiser ce temps avec d'autres activités. Au fur et à mesure que les élèves termineront, ils pourront faire un travail en approfondissement ou autonome.
2. Vous décidez que vos élèves devront tous travailler 20 minutes : certains auront fait les 3 exercices, d'autres 2 et certains n'en auront fait qu'un seul. Il faudra donc ici aménager la tâche à effectuer pour que TOUS vos élèves aient atteint ce que vous aviez identifié comme objectif pour votre séance.

Quelques conseils :

- Parsemez de petits temps de respiration, de travail sur le corps votre séance ou votre journée et vous pourrez voir de réelles transformations dans vos journées ou vos cours.
- Un point de vigilance concernant cette organisation du temps : veillez à ce que les activités annexes (lecture, jeux, activités bonus...) soient accessibles à tous à certains moments, pour que les élèves les moins concernés au quotidien par ces dispositifs puissent en profiter.

## 2 Penser votre organisation spatiale

- Pour commencer, pensez à l'ergonomie du poste de travail de l'élève :
  - Est-il bien assis (pieds touchant le sol, chaise adaptée) ?
  - La table est-elle à bonne hauteur (avant-bras posés sur la table, coudes formant un angle droit) ?
  - Voit-il confortablement le tableau et les affichages ?
  - A-t-il facilement accès aux outils et au matériel dans des endroits identifiés et organisés ?
- Ensuite pensez à votre propre confort : vous devez pouvoir circuler librement et confortablement auprès de tous les élèves afin d'observer un maximum d'éléments.



# Fiche outil

## 6 leviers pour différencier

Tous  
niveaux

- Pensez ou repensez l'espace au cours de l'année :
  - Rien ne peut être figé du mois de septembre au mois de juin. Les contraintes de la prise en main de la classe en septembre disparaissent progressivement et permettent progressivement une autre organisation.
  - Différencier, c'est accepter que toutes les configurations ne sont pas possibles pour tous les élèves, ainsi certains ont besoin d'être isolés pour faire un travail individuel. Cela ne doit pas être présenté comme une sanction mais comme un besoin de l'élève à satisfaire. Vous pouvez par exemple dire *"Je vois que la présence des autres te gêne. Je te propose d'aller travailler tout seul ici pour être plus efficace"*. Ce choix permet de ne pas priver les autres d'une configuration de classe plus pertinente pour eux.
  - Vous pourrez aussi être attentif à changer régulièrement votre plan de classe et ne pas imposer toute l'année aux élèves les plus calmes et silencieux de supporter à leurs côtés les élèves les plus agités et bruyants.
- Organisez l'espace pour qu'il puisse varier au cours d'une même journée, d'une même heure de cours. Plusieurs organisations spatiales peuvent ainsi se côtoyer dans la classe et peuvent apporter de la souplesse lors de certaines activités.
  - Par exemple certaines tables peuvent être par 4, d'autres en L et d'autres en formation de "l'autobus". Les élèves sont à une place dédiée en fonction de leurs capacités la majorité du temps, mais lors d'ateliers ou de groupes de travail, ces espaces seront occupés par d'autres élèves en fonction des contraintes.

### 3 Penser à l'organisation humaine de la classe

En classe, la "ressource humaine" ne se limite pas qu'à l'enseignant. Envisager les élèves comme des ressources à part entière ce n'est pas vous décharger, c'est leur permettre de travailler en interaction, cela peut leur donner l'occasion de se confronter à d'autres manières de penser et donc d'affûter leur propre raisonnement.

- Le tutorat est une autre manière d'interagir, lorsque l'écart entre les connaissances des élèves est trop importante.
- L'enseignant reste la ressource centrale car :
  - vous créez un groupe de besoin autour de problématiques communes identifiées ;
  - vous circulez pour aller voir les élèves qui ont le plus souvent besoin d'un étayage ;
  - vous circulez pour observer et affiner votre connaissance des profils des élèves,
  - vous vous rendez disponible pour ceux qui souhaitent votre intervention.
- Veillez à donner de votre temps privilégié à tous et pas seulement ceux et celles qui seraient le plus en difficulté.

### 4 Réfléchir aux outils et ressources à votre disposition

- L'utilisation d'outils spécifiques doit permettre aux élèves de mieux gérer les difficultés rencontrées, et ainsi quelques soient les difficultés de devenir plus autonomes dans les tâches.
- Ces outils pour remplir leur rôle d'étayage doivent être présentés, construits en lien étroit avec les élèves et surtout un vrai temps d'appropriation et d'explication des possibilités d'utilisation doit être proposé.
- Voici quelques outils rendre dont les élèves peuvent avoir besoin :
  - Un classeur ou cahier mémoire, dans lequel les traces écrites sont construites avec l'élève, à portée de main dans toutes les phases de l'apprentissage, parfois même lors de l'évaluation.
  - Des dictionnaires pour d'autres, tableaux de conjugaison, calculatrices, matériel de numération ... à portée de main et en accès libre dans la classe.
  - Des grilles d'auto-évaluation construites par et avec eux, qui leur permettent la relecture en production d'écrit ou en dictée, qui explicitent des procédures en techniques opératoires, qui gardent mémoire des étapes pour réaliser un problème, qui guident les révisions, ou bien qui listent des choses à savoir pour une évaluation.
  - Des caches pour diminuer le nombre d'informations et cibler le regard.
  - Des outils numériques qui permettent d'enregistrer la parole et la rendent consultable à l'envie par tous les élèves ou par un groupe désigné.
  - Le traitement de texte qui peut être utilisé en cas de difficultés graphiques importantes.
- Il faut pouvoir se dire explicitement avec les élèves qu'on ne trouvera peut être pas le bon outil du premier coup, qu'un outil valable à un moment pourra ne plus l'être à un autre. En bref : faites preuve d'agilité !

### 5 Affiner vos consignes

La consigne est à elle seule un puissant outil de différenciation. Voici quelques questions qui vont vous permettre de tester vos consignes, et de passer en revue les règles d'or pour une consigne efficace : chacune de vos consignes doit répondre aux questions suivantes.

1. Pourquoi ce travail ? Quel est l'intérêt pour l'élève, qu'est-ce qui peut le mettre en appétit, en mouvement d'apprendre. Ex: *Dans cet exercice qui vous permettra de vous entraîner et donc de maîtriser le présent de l'indicatif...*
2. Quoi faire ? Ce que l'élève doit être capable de réaliser. Ex: *...vous devrez conjuguer les 10 verbes proposés...*



# Fiche outil

## 6 leviers pour différencier

Tous  
niveaux

3. Comment faire, avec quoi ? Dans quelles conditions matérielles, de temps. Ex : ...*en utilisant les connaissances que vous avez et les affichages. Vous avez 10 minutes.*

4. Quel est le degré d'achèvement ou de réussite ? Ce qu'il faut faire pour que le travail soit considéré comme terminé et conforme au but recherché. Ex : *Vous devrez aller à la ligne pour chacune de vos réponses.*

La consigne complète serait : "*Dans cet exercice qui vous permettra de vous entraîner et donc de maîtriser le présent de l'indicatif, vous devrez conjuguer les 10 verbes proposés en utilisant les connaissances et affichages que vous avez à disposition . Vous avez 10 minutes. Vous devrez aller à la ligne pour chacune de vos réponses.*"

Pour passer vos consignes :

- Ecrivez, parlez, questionnez pour vous assurer de sa compréhension ;
- Utilisez des pictogrammes pour favoriser la lecture de certains quand ils seront seuls ;
- Détachez bien les phases pour faciliter la décomposition et planification de la tâche ;
- Faites de ce temps un rituel avec des repères dans lesquels vos élèves pourront s'installer.

## 6 Réfléchir aux traces écrites que vous proposez de produire

Autant que possible les traces produites par les élèves doivent être privilégiées. Quelques conseils cependant :

1. **Donnez plusieurs formes à une trace écrite** : certains préféreront des textes, d'autres des cartes mentales. Il est envisageable d'enregistrer des traces audio, d'utiliser l'outil numérique pour les produire (capsules). Des logiciels de "speech to text" ou les paramètres d'accessibilité de certains appareils mobiles permettent la transcription de l'oral à l'écrit pour des élèves en grande difficulté.
2. N'hésitez pas à **faire surligner, mettre en couleurs**, tout ce qui permettra l'appropriation de cette trace écrite, son utilisation et, bien sûr, sa mémorisation. La présence d'un lexique aura toute sa place à la fin d'une leçon ainsi qu'un petit tableau de synthèse et d'auto-évaluation.
3. Acceptez de **différencier vos exigences de la trace autonome** : certains n'écriront que les mots importants, d'autres produiront une phrase réponse en utilisant des mots donnés, d'autres pourront produire un petit texte.
4. La leçon peut être **photocopiée pour certains**, à compléter (à trous) ou à écrire entièrement.
5. **Pensez en amont** les éléments que vous souhaitez voir figurer dans la trace écrite pour que le moment venu vous puissiez ajouter votre contribution.