



Institut national  
supérieur du professorat  
et de l'éducation  
Bretagne

*Atelier : Différenciation → accompagner les élèves en trains d'écrire au CP*

***Produire de l'écrit au CP  
dans des conditions rendant accessibles  
à tous les élèves les apprentissages visés***

*Formation académique RFC 15 Mars 2021 Formateur Christian Lorinquer*

---

## **Objectif de formation:**

*Produire des écrits dans des conditions rendant accessibles à tous les élèves les apprentissages visés*

## **Tâches :**

*Décrire et analyser les interactions maître/élève en situation d'écriture pour qu'elles deviennent plus conscientisées et réfléchies en classe, en s'appuyant notamment sur l'analyse des difficultés d'apprentissage des élèves et des difficultés d'enseignement.*

*Cf ressource: Module de formation "Accompagner les élèves en train d'écrire : focale sur les interactions duelles Maître/Elève." <http://centre-alain-savary.ens-lyon.fr/CAS/LECTURE-ECRITURE/ecriture/scenarios-de-formation/module-de-formation-aider-et-accompagner-les-eleves-en-train-decrire>*

# Structuration de l'atelier de formation (1h)

**Lire ensemble un réel:** Plusieurs possibilités:

- Un réel de pratiques → vidéos IFE
- Un réel de pratiques de classes avec des collègues engagés dans votre constellation

**Accompagner dans la durée:**

à partir des apports de cette formation.

- Votre fonction de RFC
- Vos constellations
- Des enseignants souhaitant s'engager dans cet objectif

**Faire connaître le prescrit:**

Textes de référence :

- Cf les programmes
- Cf les guides vert- orange – rouge
- Cf Intervention de M Ménager et C Morvan

**Produire des écrits dans des conditions rendant accessibles à tous les élèves les apprentissages visés**

**Partager les références: pour nous engager dans cette voie**

- L'intervention de L Gourvez en J4
- Les processus rédactionnels de Hayes et Flower – Garcia Debanc
- Conférence Bernadette Kervyn, octobre 2018
- La clarté cognitive

**Oser des outils:** pour décrire et analyser une démarche de pilotage de séance de production d'écrit

Comment envisager l'accessibilité de tous les élèves aux processus rédactionnels?

- Obstacles à la production
- Aides pour l'accessibilité
- Rôle du PE

1<sup>ère</sup> Étape : Disposons des références et des outils nécessaires à notre production

**Produire des écrits, c'est...** pour mémo intervention de Laurent Gourvez

Planifier

Rédiger

Améliorer

Valoriser

*Pour mémo, extrait du de l'intervention de M Ménager et C Morvan.*

LA PLANIFICATION	LA MISE EN TEXTE	LA RÉVISION
<p>C'est se construire une vue d'ensemble du texte :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le but du texte ;</li> <li>• le genre du texte ;</li> <li>• son destinataire ;</li> <li>• son contenu.</li> </ul>	<p>C'est structurer l'ensemble du texte :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organiser les informations ;</li> <li>• assurer la liaison et la continuité entre les phrases ;</li> <li>• rédiger les phrases (→ maîtrise de l'orthographe et de la graphie).</li> </ul>	<p>C'est savoir repérer les dysfonctionnements et réécrire le texte :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• correspondance avec le projet d'écriture ;</li> <li>• acceptabilité sémantique ;</li> <li>• grammaticalité des formes et des structures.</li> </ul>

Du CP au CE2, progressivité de chaque apprentissage

Trois grandes opérations constitutives de l'acte d'écriture répertoriées (et simplifiées) dans le tableau ci-contre.

La difficulté est que la mise en œuvre de ces opérations n'est pas linéaire.

De plus, l'écriture est un engagement, une implication (Q de l'identité du sujet, du destinataire, du cadre scolaire...)

**Selon Fayol**, l'acte d'écrire met en jeu les compétences suivantes :

- La composante des idées : **la planification**,
- La composante des phrases : **la mise en mots**,
- **La dimension motrice** et la **dimension orthographique**,
- La dimension stratégique : **la révision**.

**Pour Ouzoulias**, l'enfant navigue en permanence entre :

- - des microstructures : mots, syllabes, phonèmes, graphèmes.
- - des mésostructures : phrases, groupes de mots,
- - des macrostructures : texte, sens global.

### **Planifier**

## **Une tâche complexe: de nombreuses compétences**

- Se représenter les caractéristiques de la situation de communication.
- Se remémorer des textes de même nature.
- Sélectionner les idées, les informations utiles et pertinentes.

### **Mettre en texte, mettre en mots**

- Sélectionner les indices à placer dans le texte pour qu'il soit cohérent.
- Respecter les caractéristiques du type de texte choisi
- Choisir des modes d'entrée et de clôture cohérents entre eux et avec l'enjeu du texte.
- Mobiliser les formes écrites en mémoire.
- Utiliser de façon adéquate les éléments grammaticaux ou lexicaux adaptés au sens et à la forme du texte.

### **Réviser, reprendre, améliorer**

- Relire en se mettant à la place du destinataire.
- Apprécier l'adéquation du texte produit au but.
- Supprimer les éventuelles contradictions ou ambiguïtés.
- Introduire les éléments d'information nécessaires.
- Mettre au propre en choisissant, les outils, le support et la mise en page, adaptés.

## *Comment associer l'élève à ces critères ?*

**LiRe**  
ET  
**ÉCRIre**

6 critères pour analyser les productions d'écrit fin CP

- Longueur du texte produit (nombre de lettres tracées)
- Segmentation (proportion de mots correctement séparés)
- Lisibilité (texte déchiffrable à haute voix sans effort)
- Séparateurs d'idées (présence de marques telles que majuscules, points, retours à la ligne, connecteurs)
- Quantité d'informations (prélevées à partir des images support et infos supplémentaires)
- Traces de narration (titre, formules d'ouverture /fermeture, temps du passé, reprises pronominales)

***Comment associer ces résultats aux phases: PLANIFIER – REDIGER – REVISER ?***

En résumé, pour l'ensemble des élèves,  
il semble contreproductif de :

1. passer beaucoup de temps à copier (de la manière où la copie est majoritairement pratiquée)

Pas ou peu de planification

2. écrire avec des unités pré-imprimées (tel que cette tâche est pratiquée)

Pas ou peu de rédaction, mise en mots, en phrases, en texte

3. privilégier les unités inférieures au mot (lettre et syllabe)

Pas de rédaction, mise en mots,

4. ne produire des phrases et des textes qu'en fin d'année

Pas de rédaction – concentration sur des tâches de « bas niveau »

5. produire de l'écrit sans (jamais) prendre en compte le contexte textuel et ses contraintes

Pas planification, ni de révision,

***Comment associer ces résultats aux phases: PLANIFIER – REDIGER – REVISER ?***

En résumé, pour l'ensemble des élèves,  
il semble bénéfique de :

1. écrire tout au long de l'année des mots et des unités supérieures au mot (phrase et texte)
2. réfléchir à l'oral et à l'écrit sur la langue tout au long de l'année et l'étudier notamment dans le cadre de séances de production en encodant soi-même
3. travailler à l'oral et à l'écrit sur le sens des textes qu'on produit
4. faire beaucoup de dictées de mots, surtout en début d'année (avec un seuil à 39' par semaine)
5. travailler l'encodage tout au long de l'année pour améliorer le décodage et l'orthographe (durée maximale d'environ 33 ' par semaine)
6. expliciter (comment on écrit? pourquoi on fait ainsi? ) et faire expliciter
7. rappeler, récapituler les apprentissages antérieurs

***Comment associer ces résultats aux PROCESSUS REDACTIONNELS?  
Comment se représenter les interactions Maître - Elèves ?***

En résumé, pour les élèves faibles, il semble particulièrement bénéfique de :

1. réaliser les mêmes tâches que les autres élèves de la classe mais avec une aide spécifique
2. préparer et réviser l'écrit
3. faire des dictées (max. 39'/sem) et, plus généralement, travailler l'encodage (dictée + production en encodant soi-même)
4. articuler les activités de productions d'écrit aux textes lus en classe
5. beaucoup expliciter et faire expliciter

## PLANIFIER

Se représenter les caractéristiques de la situation de communication **1 2**

Se remémorer des textes de même nature **1 2 4 5**

Sélectionner les idées, les informations utiles et pertinentes **1 2 4 5**

*Les réf 1 2 3 4 ou 5 renvoient aux items du document de gauche*

***Comment associer ces résultats aux PROCESSUS REDACTIONNELS?  
Comment se représenter les interactions Maître - Elèves ?***

En résumé, pour les élèves faibles, il semble particulièrement bénéfique de :

1. réaliser les mêmes tâches que les autres élèves de la classe mais avec une aide spécifique
2. préparer et réviser l'écrit
3. faire des dictées (max. 39'/sem) et, plus généralement, travailler l'encodage (dictée + production en encodant soi-même)
4. articuler les activités de productions d'écrit aux textes lus en classe
5. beaucoup expliciter et faire expliciter

## REDIGER

Mettre en texte, Mettre en phrases  
Mettre en mots

Sélectionner les indices à placer dans le  
« texte » pour qu'il soit cohérent **1 2 3 5**

Respecter les caractéristiques du « texte »  
choisi **1 2 3 4 5**

Choisir des modes d'entrée (intro) et de  
clôture (fin conclusion) cohérents entre  
eux et avec l'enjeu du « texte »

Mobiliser les formes écrites en mémoire  
**1 2 3 4 5**

Utiliser de façon adéquate les éléments  
grammaticaux ou lexicaux adaptés au sens  
et à la forme du texte **1 2 4 5**

***Comment associer ces résultats aux PROCESSUS REDACTIONNELS?  
Comment se représenter les interactions Maître - Elèves ?***

En résumé, pour les élèves faibles, il semble particulièrement bénéfique de :

1. réaliser les mêmes tâches que les autres élèves de la classe mais avec une aide spécifique
2. préparer et réviser l'écrit
3. faire des dictées (max. 39'/sem) et, plus généralement, travailler l'encodage (dictée + production en encodant soi-même)
4. articuler les activités de productions d'écrit aux textes lus en classe
5. beaucoup expliciter et faire expliciter

**AMELIORER VALORISER**

Réviser, reprendre,

Relire en se mettant à la place du destinataire **1 4 5**

Apprécier l'adéquation du texte produit à au but **1 2 3 4 5**

Supprimer les éventuelles contradictions ou ambiguïtés **1 2 3 4 5**

Introduire les éléments d'information nécessaires **3 4 5**

Mettre au propre en choisissant, les outils, le support et la mise en page, adaptés. **1 2 3 4 5**

## **Favoriser la clarté cognitive**

- Pour les élèves : savoir ce qu'ils font et ce qu'on cherche à leur faire apprendre.
- Rappeler ce qui a été appris précédemment.
- Le professeur annonce et justifie l'objectif de la séance puis, au fil des séances, explique le but de toutes les tâches.
- Il invite tous les élèves à s'interroger à priori sur les procédures à utiliser et à justifier leur choix.
- Au terme de l'activité, les élèves sont amenés à mettre en relation les procédures employées avec le résultat obtenu.
- Synthèse qui fait le point sur ce qui vient d'être appris et, parfois, rédaction d'une fiche mémoire.

**« Une pédagogie éclectique au service des élèves qui ont le plus besoin de l'école »**

*article de la nouvelle revue de l'adaptation et de la scolarisation pp. 21-23*

*Roland GOIGOUX Exposé des principes qui sous-tendent l'outil Lector Lectrix*

Extrait « 5 focales : partie 3 **l'explicitation** » : Intervention R Goigoux :

<https://drive.uca.fr/f/e cd7dc103cfb4acd8e5c/> **pour renforcer l'importance des interactions Maître - Elèves**

1. Distinguer ce que les élèves auront à faire et ce qu'ils auront à apprendre ou à comprendre  
(pour éviter les malentendus cognitifs : distinguer la tâche à effectuer et l'activité intellectuelle à déployer; distinguer « réussir » et « comprendre »)
2. Faciliter la mise en relation entre le connu et l'inconnu, la mobilisation des connaissances déjà disponibles (mémoire didactique, gestes de « tissage » ...)
3. Éviter de réduire l'explicitation à une simple verbalisation :
  - du « quoi » et du pourquoi (E1) **en début de séance**
  - des connaissances institutionnalisées (E2) et des procédures utilisées (E3) **en fin de séance**

C'est utile mais pas suffisant.

4. Il faut aussi enseigner de manière explicite, **pendant chaque séance**, les connaissances, les procédures et les stratégies utiles pour réaliser les tâches (E3) :
  - avant de les utiliser,
  - au moment où elles sont mobilisées (« *mettre un haut-parleur sur sa pensée* »).
  - Ceci permet de les rendre plus disponibles après l'action.

# Produire un écrit : une tâche complexe

- de nombreuses compétences à mobiliser et à acquérir
- comment les rendre accessibles pour tous les élèves ?
- Utilisons un tableau pour décrire et analyser ce qui est en jeu dans ces nombreuses compétences

**Ecrire = une tâche complexe, de nombreuses compétences. → comment envisager l'accessibilité de tous les élèves ?**

Planifier	Quels obstacles à la réalisation ?	Quelles aides à l'accessibilité ?	Quel rôle du Maître ? Conception - pilotage
Se représenter les caractéristiques de la situation de communication			
Se remémorer des textes de même nature			
Sélectionner les idées, les informations utiles et pertinentes			

Mettre en texte, mettre en mots	Quels obstacles à la réalisation ?	Quelles aides à l'accessibilité ?	Quel rôle du Maître ? Conception - pilotage
Sélectionner les indices à placer dans le texte pour qu'il soit cohérent			
Respecter les caractéristiques du texte choisi			
Choisir des modes d'entrée (intro) et de clôture (fin conclusion) cohérents entre eux et avec l'enjeu du texte			
Mobiliser les formes écrites en mémoire			
Utiliser de façon adéquate les éléments grammaticaux ou lexicaux adaptés au sens et à la forme du texte			

+

Réviser, reprendre, améliorer	Quels obstacles à la réalisation ?	Quelles aides à l'accessibilité ?	Quel rôle du Maître ? Conception - pilotage
Relire en se mettant à la place du destinataire			
Apprécier l'adéquation du texte produit → au but			
Supprimer les éventuelles contradictions ou ambiguïtés			
Introduire les éléments d'information nécessaires			
Mettre au propre en choisissant, les outils, le support et la mise en page, adaptés.			

## 2<sup>nd</sup>e Étape : Production des membres de l'atelier

**Une tâche complexe: de nombreuses compétences à mobiliser, à acquérir et à rendre accessibles.**

**Tâche à réaliser: à partir du support Etape 3** [http://centre-alain-savary.ens-lyon.fr/CAS/LECTURE-ECRIURE/ecriture/scenarios-de-formation/module-de-formation-aider-et-accompagner-les-eleves-en-train-decrire#etape\\_3](http://centre-alain-savary.ens-lyon.fr/CAS/LECTURE-ECRIURE/ecriture/scenarios-de-formation/module-de-formation-aider-et-accompagner-les-eleves-en-train-decrire#etape_3)

**Consigne : analyse des interactions à l'aide de la grille**

***"Nous allons regarder des séquences d'interactions (plusieurs enchainées, qui forment un ensemble), et essayer de les analyser avec cette grille dans le but de commencer à illustrer pour certaines compétences des obstacles, des aides pour viser l'accessibilité et le rôle du maître pour concevoir et piloter son enseignement.***

***Les deux élèves concernés dans cette étape: de nouveau Jihane comme au cours de l'étape 2 et Daouda présenté comme "un élève en difficulté, qui a du mal à se concentrer sur sa tâche. »***

***Consigne d'écriture – Fais la liste de ce que tu aimes et de ce que tu n'aimes pas***

***Jihane*** [http://video.ens-lyon.fr/ife/2020/2020-06-10\\_A2\\_Jihane\\_mebagre-.mp4](http://video.ens-lyon.fr/ife/2020/2020-06-10_A2_Jihane_mebagre-.mp4)

***Daouda*** [http://video.ens-lyon.fr/ife/2020/2020-06-10\\_A3\\_Daouda\\_foot-.mp4](http://video.ens-lyon.fr/ife/2020/2020-06-10_A3_Daouda_foot-.mp4)

*Accompagner dans la durée;* à partir des apports de cet atelier

Nous y reviendrons selon:

- Vos questions
- Vos besoins



**Objectif ECRIRE**