

# Comment améliorer ton expression écrite

En cours d'anglais, on te demande souvent d'écrire des textes, pour expliquer, décrire ou donner ton point de vue. Voici quelques conseils pour produire des écrits de meilleure qualité.



## 1. Un texte clair et net !

- Une bonne expression écrite, c'est d'abord un texte **clair**, avec des **phrases assez courtes** et qui respectent parfaitement la **punctuation**. Démarre chaque phrase par une majuscule et termine-la par un point.

Here I am in Australia with my family.  
We are having Italian food for dinner.

- Et bien sûr, efforce-toi d'écrire **proprement et lisiblement**.

### ENTRAÎNE-TOI !

Recopie le texte et **ajoute** des majuscules et des points.

my name is henry i am thirteen years old and i am english my mum is from jamaica and my dad is irish i love cricket and tennis

## 2. Trouve la bonne ponctuation

Connais-tu bien la différence entre ces différents signes de ponctuation ?

- **La virgule** sert à séparer plusieurs mots dans une série ; elle permet aussi de placer une courte respiration dans la phrase (comme si tu marquais une petite pause).

I went to Spain, Italy and Austria.

- **Le point-virgule** sépare une phrase en deux parties ; c'est aussi une pause mais elle est plus longue.  
Come to Bondi; you can try surfing there.
- Enfin, **les deux-points** permettent d'annoncer une explication ou de démarrer une liste.  
Don't swim here: there are crocodiles.

## 3. Pratique un peu tous les jours

Il faut **s'entraîner à l'expression écrite un peu chaque jour** ou presque, c'est comme pour apprendre à jouer d'un instrument de musique !

- Avoir un petit **carnet d'écriture en anglais** peut être un outil précieux pour noter chaque jour une ou deux phrases qui résument ta journée ou qui rappellent ce que tu as appris en cours.



**Monday:** It has been a great trip to Sydney so far. We've already been to the Opera House.

**Tuesday:** You shouldn't swim here. There are sharks.

- Si tu n'as pas de carnet, garde quelques pages à la fin de ton cahier de cours ; elles pourront te servir de carnet d'écriture personnel. Et de temps en temps tu pourras demander à ton ou ta professeur(e) de te conseiller pour améliorer ce que tu as déjà écrit.



## 4. Des paragraphes bien séparés

- Quand tu écris, le plus important c'est d'être compris(e) : pour cela, il faut **aérer ton texte** et ne pas hésiter à **aller souvent à la ligne** pour bien faire comprendre que tu passes à une autre idée.
- Un bloc de texte tout serré, cela n'est pas facile à lire !

## 5. Les mots de liaison

Pour passer d'une idée à l'autre, il faut employer des « **mots de liaison** » qui te permettent d'**organiser** ton texte. Tu peux en apprendre quelques-uns par cœur pour pouvoir les réutiliser facilement. Voici quelques exemples très utiles :

- **First of all** (tout d'abord)
- **Then** (ensuite, après)
- **Finally** (enfin)

**First of all**, we went surfing. **Then**, we had lunch on the beach. **Finally**, we went shopping in Sydney.

### ENTRAÎNE-TOI !

**Rédige** une brève description de ton parcours scolaire.

**Utilise** **first of all**, **then** et **finally**.

## 6. Une réécriture efficace

- Pour progresser, il faut passer par un **travail de réécriture**. Pour cela, prends d'abord l'habitude d'**utiliser un brouillon** lorsque tu dois faire un travail d'expression écrite qui sera évalué : au moment où tu écris ton texte au propre, tu t'apercevras que tu peux améliorer certains passages.
- De même, quand ton ou ta professeur(e) te rend un devoir corrigé, prends le temps de **réécrire tout ton texte corrigé**, et non pas seulement les passages qui contenaient une erreur.
- Enfin, tu peux t'exercer souvent à **recopier un texte en anglais** en t'obligeant d'abord à lire toute la phrase, en faisant l'effort de bien la comprendre, puis en la **recopiant de mémoire** avant de passer à la phrase suivante.

### ENTRAÎNE-TOI !

**Copie** un paragraphe de « La Grande Barrière de corail » de **The culture blog** à la p. 42. **Utilise** la stratégie ci-dessus.

## 7. Étouffe ton écriture

Pour progresser, il ne faut pas seulement penser à éviter les erreurs que l'on commet souvent (car c'est normal de faire des erreurs quand on apprend !), mais il faut aussi penser à **améliorer son écriture** pour qu'elle ne reste **pas trop simple** ou trop basique.

- Voici une astuce quand tu écris ou quand tu te relis : tu connais sûrement les expressions **I think / I like / it's good / it's bad** ? Eh bien, lorsque tu as envie de les employer, essaie de t'en empêcher et d'**utiliser à la place une autre expression** qui sera sans doute **plus précise** !

**I think** Cairns is a **good** city.

→ **In my opinion**, Cairns is a **great** city.

**I don't like** going to the beach.

→ **Personally, I prefer** shopping to going to the beach.

### ENTRAÎNE-TOI !

1. **Lis** les extraits ci-dessous :

- I visited my friend in London last weekend. Firstly of all, we visited Piccadilly Circus. Than, we had fish and chips. In final, we went shopping on Oxford Street.**
- i have a pet dog called harry we live in Liverpool with my mum shes called asha.**
- I think Australia is a very nice country full of very nice people. We visited the Outback, but I don't like the desert. I like the rainforest. I like spotting wild animals.**
- When we visited Sydney we went surfing shopping hiking and dolphin spotting.**

2. Pour chaque extrait, **identifie** l'erreur ou la stratégie qui n'a pas été suivie. **Recopie** l'extrait dans ton cahier **en apportant** les modifications nécessaires pour l'améliorer.