

Comment progresser en vocabulaire

Pour se sentir à l'aise en anglais, il faut bien sûr avoir les mots pour pouvoir s'exprimer. Ce n'est pas suffisant de connaître beaucoup de mots, mais c'est important !



1. La révision régulière

Le vocabulaire de chacun **se construit peu à peu**, comme **un trésor qu'on accumule lentement** en faisant des économies... Mais si tu perds ses économies jour après jour, ton trésor ne peut pas se construire !

- Il est essentiel de **réviser régulièrement** afin de consolider la mémoire de vocabulaire.
- Il faut faire régulièrement des révisions au cours de l'année afin de stocker tous ces mots dans ta **mémoire à long terme**.

2. Le carnet personnel

Voici une très bonne habitude : tu peux te constituer **un carnet de vocabulaire**, le compléter progressivement pour toi-même, et si possible le **conserver d'une année sur l'autre** pour l'enrichir tout au long de tes années de collège.

- Trouve-toi un petit carnet de poche et réfléchis aux **catégories de mots** qui te semblent les plus utiles. Puis organise ton carnet en plusieurs parties selon ces catégories. Petit à petit, complète ces parties avec les nouveaux mots que tu apprends.
- Tu peux aussi avoir une partie « **Expressions** » pour écrire quelques phrases et pas seulement des mots isolés.
- Il n'est pas nécessaire de ranger les mots par ordre alphabétique comme dans un dictionnaire. Mais n'hésite pas à **ajouter des illustrations** à côté des mots, cela aidera ta mémoire.



ENTRAÎNE-TOI !

Trouve les catégories qui conviennent pour ces groupes de mots.

- a. **food drive** **fun run** **fundraiser**
- b. **member** **peer tutor** **supporter**
- c. **donate** **teach** **monitor**

4. L'association d'idées

Ta mémoire n'est pas simplement une boîte qui se remplit avec des mots isolés !

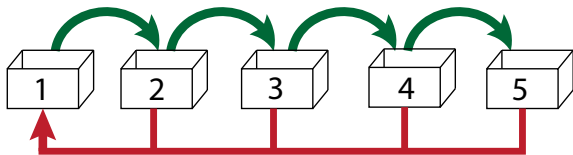
- Il faut surtout que les nouveaux mots soient mis en lien avec d'autres pour construire **un réseau de vocabulaire**. Ce réseau, c'est à toi de le construire en fonction des mots que tu connais déjà, et en procédant à des associations d'idées.
- Par exemple, si tu écris un nouveau mot, n'hésite pas à l'écrire dans un petit cadre à côté d'autres mots déjà connus, afin qu'il y soit associé dans ta mémoire. Pense aussi à **associer ce nouveau mot à un dessin, une illustration**, ou peut-être **une couleur** afin que le sens du mot soit lié dans ta mémoire à des images mentales.

ENTRAÎNE-TOI !

1. **Choisis** trois mots dans l'unité 6 et **associe-les** en utilisant un des conseils ci-dessus.
2. **Écris-les** sur une feuille de papier.

5. La boîte de révision distribuée

- Trouve ou fabrique-toi une petite boîte en carton assez longue, de type boîte à chaussures (ou plus petite). Tu vas y ranger des **séries de flashcards de vocabulaire**. Ton but est d'abord d'alimenter ta boîte en créant de nouvelles flashcards après chaque cours d'anglais. Puis elle te permettra de réviser efficacement en te testant : tu prends une carte, tu lis le mot en anglais et tu cherches sa traduction avant de vérifier au verso de la carte.
- Organise ta boîte en **quatre parties séparées** par des intercalaires. La partie 1 sert pour les nouvelles cartes, qui sont à réviser chaque jour. La partie 2 contient les cartes qu'on réviser seulement deux fois par semaine. La partie 3 se réviser une fois par mois et enfin la partie 4 une fois par trimestre !
- Pour réviser, commence par une carte de la partie 1, soit tu réussis et alors la carte va être rangée dans la partie suivante, soit tu te trompes et alors la carte revient obligatoirement au point de départ (partie 1) ! C'est **le principe de la révision distribuée** : on parle aussi de « boîte de Leitner ».



I agree with...
when she says
that... but, in my
opinion...



6. L'étoffeement de l'écriture et de la relecture

Il ne suffit pas de mémoriser des mots de vocabulaire : c'est en utilisant **ces mots dans des phrases** que tu vas vraiment les maîtriser. Pour cela, voici deux idées qui vont te pousser à enrichir ce que tu veux exprimer, et donc à utiliser un vocabulaire plus étendu.

- D'abord, quand tu écris une phrase en anglais, essaie de **compléter les noms et les verbes**. Est-il possible d'**ajouter un ou deux adjectifs** pour mieux qualifier ce nom ? Est-il possible d'**ajouter un adverbe** pour compléter ce verbe ? C'est aussi une technique de relecture qui fonctionne bien : après avoir écrit un premier texte au brouillon, essaie de le réécrire au propre en ajoutant des adjectifs et des adverbes.
- Deuxième idée qui fonctionnera à l'oral : quand tu prends la parole en classe, au lieu de donner simplement ton idée, essaie de toujours **partir d'abord de ce que vient de dire un(e) camarade**, ou bien ton ou ta professeur(e), afin de **reformuler son idée et d'ajouter ensuite la tienne**. C'est l'occasion de dire qu'on est d'accord, ou pas d'accord, ou encore qu'on veut apporter un complément.
- Tout cela permet d'employer **toujours plus de vocabulaire**, et ainsi de progresser.

ENTRAÎNE-TOI !

La veille de l'évaluation, il est un peu tard pour commencer à réviser.

Lance-toi tout de suite !

- 1. Choisis** une unité de ce manuel pour réviser.
- 2. Entraîne-toi** à réaliser deux des méthodes de révision présentées ci-dessus.