

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности базовой площадки по оказанию услуг ранней помощи в Центре дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ (ГАПОУ «Педколледж» г.Орска).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении услуг ранней помощи (далее — Служба ранней помощи) регламентирует порядок деятельности Службы ранней помощи (далее - СРП), созданной как структурное подразделение Центра дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ (ГАПОУ «Педколледж» г.Орска) для оказания комплексной помощи детям раннего возраста, деятельность которой построена на междисциплинарном взаимодействии и направлена на оказание комплексной помощи ребенку с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), в возрасте от 0 до 3* лет (до 7 лет с множественными нарушениями развития, значительно ограничивающими жизнедеятельность ребенка) и его семье.

1.2. СРП в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребёнка, Концепцией развития ранней помощи, постановлением Правительства Оренбургской области «Об утверждении концепции развития системы ранней помощи в Оренбургской области на период до 2020 года», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, иными документами.

1.3. СРП взаимодействует с ГБУ «Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия» (далее — ГБУ ЦПМПК) и территориальными психолого-медико-педагогическими комиссиями (далее — ТПМПК); образовательными организациями, учреждениями здравоохранения, учреждениями социальной защиты Оренбургской области.

1.4. СРП может:

-проводить диагностику уровня психического, физического здоровья детей раннего возраста с целью выявления отставания или риска отставания в развитии;

-разрабатывать рекомендации по организации и созданию специальных образовательных условий детям от 0 до 3 лет, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детям с ОВЗ и установленной инвалидностью, детям с генетическими нарушениями, а также детям группы риска (далее — дети целевой группы);

-оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям), работникам образовательных и других организаций по вопросам оказания комплексной многопрофильной помощи детям раннего возраста с отставанием или риском отставания в развитии;

-предоставлять организационно-методическую помощь педагогическим работникам по вопросам оказания комплексной многопрофильной помощи детям раннего возраста;

-обеспечивать информационно-просветительскую работу с населением по

вопросам воспитания и обучения, коррекции и развития детей раннего возраста;
-осуществлять мониторинг предоставляемых услуг и вести учёт детей, родители которых обратились за консультацией.

1.5.Режим работы Службы ранней помощи определяется в соответствии с приказом Управления образования г.Орска «О работе ТПМПК в 2021 году».

1.6.Информация о получении ребёнком и семьёй услуг в СРП, результаты оценки, другая персонифицированная информация является конфиденциальной.

2.Цель и задачи Службы ранней помощи

2.1.Целью деятельности СРП является оказание своевременной комплексной психолого-педагогической помощи семье, имеющей ребенка раннего* возраста с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающего дошкольную образовательную организацию для содействия его оптимальному развитию и адаптации в обществе, коррекции отклонений в развитии.

2.2.Основные задачи СРП:

-оказание комплексной многопрофильной помощи семье с детьми раннего возраста;

-повышение родительской компетентности по вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего возраста с отставанием или риском отставания в развитии;

-внедрение в практику инновационных технологий сопровождения семей, воспитывающих детей раннего возраста с отставанием или риском отставания в развитии.

2.3.Участники образовательного процесса службы ранней помощи:

-дети целевой группы;

-родители (законные представители);

-педагогические работники.

2.4.Для направления в СРП детей с отставанием в развитии или риском отставания могут быть следующие показания:

1)дети, имеющие отставания в развитии, выявленные с помощью нормативных шкал;

2)дети с выявленными нарушениями, которые с высокой степенью приведут к следующим отставаниям в развитии:

-снижение слуха,

-снижение зрения,

-генетические синдромы и хромосомные aberrации (синдром Дауна, синдром Ушера),

-наследственно-дегенеративные заболевания нервной системы (туберозный склероз).

-врождённые аномалии развития (микроцефалия, черепно-мозговые грыжи, расщелины нёба);

-органические поражения ЦНС (атрофии мозга, гидроцефалия);

-серьёзные трудности в контакте с ребёнком, подозрения на ранний детский аутизм;

-серьёзные изменения в поведении ребёнка в результате пережитого стресса.

3)дети биологической группы риска (недоношенные и маловесные дети,

рождённые с массой тела менее 1500 грамм; дети, рождённые на сроке гистации меньше 33 недель).

4)дети социальной группы риска (дети родителей, имеющих психиатрические заболевания; дети, подвергающиеся насилию; дети родителей, страдающих алкоголизмом, наркоманией; молодые мамы до 17 лет).

2.5.Психолого-педагогическая коррекция детей целевой группы обеспечит профилактику вторичных нарушений в развитии и эффективное включение в образовательный процесс с минимальными (или стабилизированными) нарушениями, создаст условия для качественной инклюзии ребёнка.

2.6.ЦПМПК определяет индивидуальный образовательный маршрут детям целевой группы и направляет их в СРП.

2.7.Служба ранней помощи заключает договор оказания услуг ранней помощи согласно приложению № 4 настоящего Положения. Консультативные услуги могут осуществляться без заключения договора.

3.Примерный перечень специалистов и должностных лиц.

3.1.В перечень сотрудников СРП могут входить:

- руководитель (должностное лицо, выполняющее функции руководителя);
- администратор (должностное лицо, выполняющее функции администратора);
- специалисты (должностные лица, оказывающие услуги ранней помощи).

3.2.СРП должна иметь не менее 2 специалистов разного профиля.

3.3.Специалисты СРП должны иметь профильное образование, дополнительную профессиональную подготовку в сфере ранней помощи, обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи, подтверждёнными соответствующими документами.

4.Обеспечение помещениями и оборудованием.

4.1.СРП размещается в специально оборудованных помещениях в соответствии с примерным перечнем помещений СРП согласно приложению № 2 настоящего Положения.

5.Примерная документация.

5.1.Состав документации, определяются локальными актами Организации.

5.2.Основные рекомендуемые документы:

- Положение о СРП;
- годовой план работы СРП;
- годовой отчёт о работе СРП;
- режим работы СРП;
- график работы работников СРП;
- журнал регистрации первичных обращений в СРП;
- журнал движения детей;
- индивидуальные карты детей целевой группы.

5.3.Индивидуальная карта детей целевой группы содержит документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка на первичном приёме:

- заявление об оказании услуг ранней помощи;
- договор с родителями (законными представителями) для организации

психолого-педагогического сопровождения и предоставления услуг ранней помощи;

- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- протокол первичного приёма с заключениями специалистов СРП;
- направление ГБУ «Центральная ПМПК» в Службу ранней помощи;
- протоколы проведения углубленных оценок;
- индивидуальная программа ранней помощи;
- рабочая документация специалистов по оказанию услуг ИПРП;
- другая документация, связанная с учётом и описанием работы с ребёнком и семьёй.

6.Права СРП.

Службе ранней помощи для выполнения возложенных на неё функций предоставлено право:

- 6.1.Самостоятельно формулировать конкретные задачи организационной и координационной деятельности, выбирать формы и методы этой работы.
- 6.2.Участвовать в совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками СРП должностных обязанностей.
- 6.3.Использовать вверенное ему имущество с соблюдением требований, определённых руководителем организации.
- 6.4.Осуществлять контакты с сопричастными организациями, образовательными организациями по вопросам, относящимся к компетенции СРП.
- 6.5.Персональная ответственность других работников СРП устанавливается их должностными инструкциями.

Приложение 1 к Положению о предоставлении услуг ранней помощи.

№ п/п	Рекомендуемые трудовые действия	Рекомендуемые названия должностей
1	Организация деятельности СРП	Руководитель, другие.
2	Приём первичного обращения, документов, запись на первичный приём	Администратор, другие специалисты.
3	Определение нуждаемости ребёнка и семьи в ранней помощи	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог.
4	Краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без составления индивидуальной программы ранней помощи (далее — ИПРП).	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог.
5	Пролонгированное консультирование без составления ИПРП	Педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед,
6	Проведение оценочных процедур для разработки ИПРП	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог.

7	Разработка ИПРП.	Педагог-психолог, учитель-дефектолог.	учитель-логопед,
8	Содействие развитию функционирования ребёнка и семьи в естественных жизненных условиях.	Педагог-психолог, учитель-дефектолог.	учитель-логопед,
9	Психологическое консультирование	Педагог-психолог.	
10	Содействие развитию общения и речи ребёнка	Учитель-логопед, учитель-дефектолог.	
11	Содействие развитию у ребёнка самообслуживания и бытовых навыков	Учитель-дефектолог тифлопедагог, учитель-логопед.	(сурдопедагог, олигофренопедагог,)
12	Содействие развитию познавательной активности ребёнка.	Учитель-дефектолог тифлопедагог, педагог-психолог.	(сурдопедагог, олигофренопедагог,)
13	Поддержка социализации ребёнка	Учитель-дефектолог тифлопедагог, педагог-психолог.	(сурдопедагог, олигофренопедагог,)
14	Проведение промежуточной и итоговой оценки реализации ИПРП.	Учитель-дефектолог тифлопедагог, педагог-психолог.	(сурдопедагог, олигофренопедагог,)

Приложение 2
к Положению о предоставлении
услуг ранней помощи.

Перечень помещений Службы ранней помощи.

1. Помещение для работы всех специалистов с документами.
2. Помещение для проведения первичных приёмов и работы специалистов с ребёнком и семьёй.
3. Помещение для групповой работы специалистов с ребёнком и семьёй.
4. Помещение для хранения игрового материала и специального оборудования.
5. Кабинет руководителя.
6. Помещение для работы администратора (диспетчера).
7. Специально оборудованные комнаты гигиены для взрослых и детей.
8. Гардероб.
9. Помещение для ожидания детьми и семьями приёма специалистов.
10. Помещения для дистанционной работы с клиентами.
11. Санитарно-бытовые помещения для хранения предметов уборки.

Положение 3
к Положению о предоставлении услуг
ранней помощи.

Техническое оснащение
Компьютеры, ноутбуки с возможностью работы в скайпе.
Программное обеспечение
Устройства бесперебойного питания
Выделенная линия высокоскоростного интернета
Телефон
Принтер
Сканер
Копировальное устройство
Специальные периферические устройства для компьютера (трекбол, манипуляторы и др.)
Телевизор
Видеокамера или веб-камера с регистрацией
Штатив для видеокамеры
Фотоаппарат
Музыкальный центр
Мебель для оснащения помещений
Мультимедийный проектор с экраном
НЕОБХОДИМЫЕ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА
Вспомогательные технические средства для коммуникации (планшеты с набором коммуникативных программ, крепления для планшетов, коммуникативные доски, коммуникативные коврики, цветной принтер и ламинатор для изготовления коммуникативных карточек).
Вспомогательные технические средства и оборудование для позиционирования и передвижения (специальные стулья нескольких размеров и типов, вертикализаторы нескольких размеров и типов, ходунки нескольких типов и размеров, тележки для передвижения, детские столики с возможностью изменять высоту и наклон столешницы)

Приложение 4
к Положению о о предоставлении
услуг ранней помощи.

ДОГОВОР № _____
о предоставлении услуги ранней помощи

г.Орск

« ____ » _____ г.

Центр дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», «Центр», в лице в лице заведующего Центра _____,
действующего на основании приказа министерства образования Оренбургской области от 17.12.2020 г.№ 01-21/1710, и родитель (законный представитель) _____

(фамилия, имя, отчество)

именуем __ в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество),

дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Ребенок», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является безвозмездное оказание Ребенку и его семье психолого-педагогических услуг, направленных на раннее выявление у ребенка ограничений жизнедеятельности, содействие максимально возможным достижениям в развитии ребенка, поддержание его здоровья, а также успешную социализацию и включение ребенка в образовательную среду с последующей интеграцией в общество (далее – услуга ранней помощи).

1.2. Исполнитель оказывает услуги ребёнку и семье в форме очных и (или) дистанционных консультаций, совместной активности с ребёнком, в помещении Исполнителя.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять услуги ранней помощи, выбирать методики, программы, системы оценок; самостоятельно осуществлять подбор и расстановку

кадров для оказания услуг по данному Договору.

2.1.2. Не допускать до занятий Ребенка в случае наличия признаков инфекционного/вирусного заболевания у Ребенка и/или родителей (законных представителей).

2.1.3. Производить обработку персональных данных Ребенка, в том числе размещать с согласия Заказчика персональные данные ребенка в электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности (за исключением персональных данных из общедоступных источников).

2.1.4. Представлять персональные данные Ребенка по запросам уполномоченных органов исполнительной власти в соответствии с федеральным законом.

2.1.5. Предлагать Заказчику формы и методы работы с детьми и семьей.

2.1.6. В целях соблюдения интересов Заказчика направлять ребёнка для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения здравоохранения;

2.1.7. Осуществлять с согласия родителей (законных представителей) фото- и видеосъемку Ребенка во время занятий, проводимых специалистами Исполнителя; использовать полученные фото- и видеоматериалы для трансляции деятельности Центра.

2.2. Заказчик имеет вправо:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Ребенка во время его пребывания в Центре, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.2. Знакомиться с уставом Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Ребенка и Заказчика.

2.2.3. Получать информацию о перечне услуг ранней помощи, предоставляемых Исполнителем.

2.2.4. Отказаться от получения услуг ранней помощи.

2.2.5. Принимать участие во всех мероприятиях, связанных с предоставлением услуг ранней помощи ребёнку и семье Исполнителем.

2.2.6. Заведомо получать информацию об изменениях в предоставлении услуг ранней помощи.

2.2.7. Защищать право на получение услуг ранней помощи в уважительной отзывчивой манере.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

2.3.2. Создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребёнка;

2.3.3. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности и здоровья ребёнка во время совместной активности на территории Исполнителя, соблюдать установленные

санитарно-гигиенические нормы, правила и требования;

2.3.4.Принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных ребёнка от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения персональных данных, а также о иных неправомерных действий.

2.3.5.Не допускать Заказчика и ребёнка в помещение Исполнителя в случае наличия признаков инфекционного заболевания.

2.3.6.Предоставлять услуги в соответствии с согласованным объёмом, составом, формой, временем и местом.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1.Соблюдать требования учредительных документов Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, другим детям, их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2.Своевременно предоставлять Исполнителю полную и достоверную информацию и все необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя;

2.4.3.Обеспечивать надлежащее санитарно-гигиеническое состояние ребёнка и членов семьи (опрятный вид, наличие сменной обуви, отсутствие инфекционных и простудных заболеваний) во время посещения помещений, предоставленных Исполнителем для оказания услуг;

2.4.4.Соблюдать график работы Исполнителя, обеспечивать прибытие на встречи согласно расписанию до начала запланированной встречи;

2.4.5.Выполнять рекомендации специалистов, предоставляющих услуги ранней помощи;

2.4.6.Бережно относиться к имуществу Центра, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.7.Заблаговременно извещать Исполнителя о невозможности участия ребёнка, семьи в запланированном мероприятии.

3.Срок действия договора, порядок его пролонгации и расторжения.

3.1.Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Услуги по настоящему Договору оказываются с момента его заключения и по «_____» _____ 202__ г.

3.2.Договор пролонгируется автоматически в случае, если услуги предоставляются в рамках ИПРП, ежегодно при сохранении ограничения жизнедеятельности ребёнка, подтверждённого результатами проведённых оценочных процедур, отсутствии медицинских противопоказаний и возражений с обеих сторон и если ребёнок не достиг возраста 3 лет или если договор был пролонгирован в связи с обстоятельствами, указанными в п.3.3.

3.3.Договор пролонгируется после достижения ребёнком возраста 3-х лет при

сохранении ограничения жизнедеятельности ребёнка по ежегодному решению консилиума Исполнителя. В этом случае составляется дополнительное соглашение к настоящему Договору.

3.4. Настоящий Договор может быть изменён по соглашению сторон либо в соответствии с федеральным законодательством, законодательством и нормативными правовыми актами Оренбургской области.

3.5. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив исполнителя письменно в срок не позднее, чем за 5 (пять) дней д дня расторжения.

3.6. Исполнитель вправе с согласия Заказчика расторгнуть настоящий Договор и отчислить ребёнка при переходе ребёнка в образовательную организацию (при отсутствии запроса от Заказчика на оказание услуг на период адаптации ребёнка в образовательной организации):

- при достижении всех поставленных целей в ИПРП;
- при достижении ребёнком 7-летнего возраста (в случае пролонгации получения услуг ранней помощи после достижения ребёнком возраста 3-х лет);
- по медицинским противопоказаниям;
- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг ребёнку стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика;
- при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРП.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны обязаны предварительно за 5 (пять) рабочих дней до момента расторжения в письменном виде предупредить об этом друг друга.

4. Ответственность и порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путём переговоров.

4.3. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны передают споры для разрешения в судебной порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и надлежаще подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.Дополнительные положения.

6.1.Во всём остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.Адреса, реквизиты и подписи сторон.

