

## Organiser une sortie pédagogique dans le second degré



- En quoi l'organisation d'une sortie pédagogique joue-t-elle un rôle dans la lutte contre les inégalités en favorisant un accès de tous les jeunes à l'art et à la culture ?
- En quoi le partenariat avec les instances culturelles et artistiques participe à la formation des connaissances et des compétences de l'élève dans son PEAC ?

### Formalités administratives pour préparer une sortie scolaire dans le second degré.

Sources :

- <http://eduscol.education.fr/cid48574/voyages-sorties-scolaires-second-degre.html>
- [http://www.education.gouv.fr/pid285/bulletin\\_officiel.html?cid\\_bo=57074](http://www.education.gouv.fr/pid285/bulletin_officiel.html?cid_bo=57074)

**Les sorties scolaires dans le second degré** participent à la mission éducative des établissements et s'inscrivent dans les axes du projet d'établissement. Les nombreux bénéfices retirés par les élèves de ces expériences pédagogiques doivent inciter les établissements à organiser ces déplacements. Afin de faciliter leur organisation, la **circulaire n°2011-117 du 3 août 2011** modifiée par la circulaire du 13 juillet 2013 précise les modalités d'organisation devant être observées.

Il convient de distinguer les sorties scolaires à caractère **obligatoire** des sorties scolaires à caractère **facultatif**.

*Remarque : dans le cadre de notre formation, seule la sortie obligatoire sera abordée.*

#### Une sortie scolaire peut être :

**obligatoire**, quand il s'agit d'une sortie inscrite dans les programmes officiels et se déroulant pendant les horaires prévus dans l'emploi du temps de l'élève. Les sorties obligatoires sont **gratuites** et donc entièrement prises en charge par l'établissement

**facultative**, si elle s'inscrit plus largement dans le cadre de l'action éducative de l'établissement et se déroule pour tout ou partie pendant le temps scolaire. Les voyages scolaires sont nécessairement des sorties scolaires facultatives.

## Quels sont les différents acteurs d'une sortie scolaire ?

### I. En amont : les préparatifs, l'organisation.

| ➤ <b>L'enseignant ou l'équipe pédagogique, y compris la vie scolaire à l'initiative du projet.</b>                                                                                                                                                                                                   | ➤ <b>Le chef d'établissement</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ➤ <b>La / le gestionnaire</b>                                                                                                                                                          | ➤ <b>L'infirmière</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Les enseignants, qui en sont généralement à l'origine, doivent veiller à ce que son élaboration soit aussi précise que possible.<br><br>Les différents aspects suivants doivent être envisagés :<br>- les objectifs pédagogiques et éducatifs précis : programme détaillé et travaux à effectuer par | Il est le seul à pouvoir prendre la décision d'en autoriser l'organisation. Le conseil d'administration doit en approuver la programmation annuelle et les modalités financières.<br><br>La circulaire de 2011 rappelle l'ensemble des règles devant être observées pour l'organisation d'un voyage scolaire.<br><br>Il dispose de tout pouvoir d'appréciation sur l'intérêt pédagogique et sur les conditions matérielles de mise en œuvre du projet.<br><br>Le chef d'établissement conserve | Prise de contact avec le service de transport.<br><br>Lui donner le plus de précisions possibles :<br>nombre d'élèves, heure de départ, d'arrivée, de retour, nombre d'accompagnateurs | les dispositions à prendre pour couvrir ou éviter les risques :<br><br>assurances, assistance médicale, consignes en cas d'événements graves, coordonnées des personnes à joindre.<br><br>La trousse médicale<br><br>La liste des PAI (pathologies chronique, alimentaire, allergies) |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>les élèves. La préparation pédagogique du projet est un travail conjoint de l'enseignant organisateur et des élèves.</p> <p>Il faut déterminer :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les caractéristiques générales : type de sortie (obligatoire ou facultative), lieu, durée, composition du groupe, encadrement ;</li> <li>- l'organisation matérielle : mode de déplacement, itinéraire, horaires, titres de transport, modalités d'hébergement, modalités d'accueil au retour.</li> </ul> | <p>l'entière responsabilité de l'opération et des engagements pris avec les partenaires extérieurs pour l'organiser (notamment les sociétés de transports, les collectivités territoriales ou le voyageur).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                             |
| <p>➤ <b>Les élèves</b></p> <p>La composition du groupe d'élèves doit correspondre de préférence à une classe entière ou à un groupe présentant une homogénéité (intérêt commun pour le thème pédagogique par exemple).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>➤ <b>Les parents d'élèves</b></p> <p>Tout projet de déplacement des élèves suppose une concertation aussi large que possible avec les représentants des parents d'élèves. De plus, les familles doivent bénéficier d'une information complète sur les modalités d'organisation des sorties et des voyages scolaires, aussi bien d'un point de vue matériel que financier. Cette information doit être portée à la connaissance des familles suffisamment tôt afin de laisser la possibilité aux parents qui le souhaitent de faire part de leurs interrogations éventuelles sur le déroulement de la sortie ou du voyage scolaire. Une autorisation parentale pour la participation d'un élève mineur à un voyage scolaire est exigée.</p> | <p>➤ <b>Le transport</b></p> <p>Le transport des élèves et des accompagnateurs doit être assuré par un conducteur professionnel.</p> <p>Ceintures de sécurité bouclées<br/>Vigilance à la descente et montée dans le car,...</p> | <p>➤ <b>Le lieu, le partenariat culturel et artistique</b></p> <p>L'espace d'exposition, atelier d'artiste, Théâtre, cinéma, autre, ...</p> |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>II. <u>In situ : pendant la visite.</u></b></p> | <p>Répartition des élèves en groupes sous la responsabilité des accompagnateurs, des enseignants.</p> <p>Visite de l'exposition faite par le professeur, les professeurs- accompagnateurs.</p> <p>Visite faite par des professionnels de l'animation, des guides, des conférenciers, par l'artiste.</p> <p>Ne pas forcément chercher à tout voir : cibler au préalable les œuvres qui correspondent à vos objectifs d'apprentissage.</p> <p>Privilégier la rencontre avec l'œuvre c'est laisser le temps à l'élève de découvrir un lieu qui ne lui est en général pas familier, de ressentir des émotions, d'écouter des informations, de donner son avis, de poser des questions.</p> |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>III. <u>En aval :</u></b></p> <p><b>A. Le retour dans l'établissement :</b></p> <p>Faire un compte rendu au chef d'établissement.</p> <p>Valoriser la sortie, c'est également impliquer les familles qui pourront apprécier l'exploitation pédagogique.</p> | <p><b>B. Le retour en classe : le moment de l'appropriation.</b></p> <p>Un champ d'investissement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• qui donne du sens à la visite.</li> <li>• qui permet d'opérationnaliser les objectifs avec les champs de la pratique.</li> <li>• qui permet d'approfondir les démarches artistiques</li> <li>• qui ouvre sur d'autres domaines culturels</li> </ul> <p>L'exploitation ultérieure de la sortie ou du voyage scolaire et la conservation d'un TRACE peut revêtir diverses formes (par exemple : mise en pratique pour viser des compétences, des notions au regard des questions du Programme, des questionnements, évaluation orale ou écrite, exposés, constitution de dossiers documentaires, d'expositions des productions réalisées en amont, des traces photographiques, de projections commentées, ...)</p> <p>Noter la sortie dans le bulletin via l' <b>ENT : BILAN LSU</b> , dans parcours éducatifs renseigner :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le type de parcours</li> <li>• Le(s) projet(s) mis en œuvre</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                      |
|--|------------------------------------------------------|
|  | Renseigner et documenter le <b>Folios</b> des élèves |
|--|------------------------------------------------------|