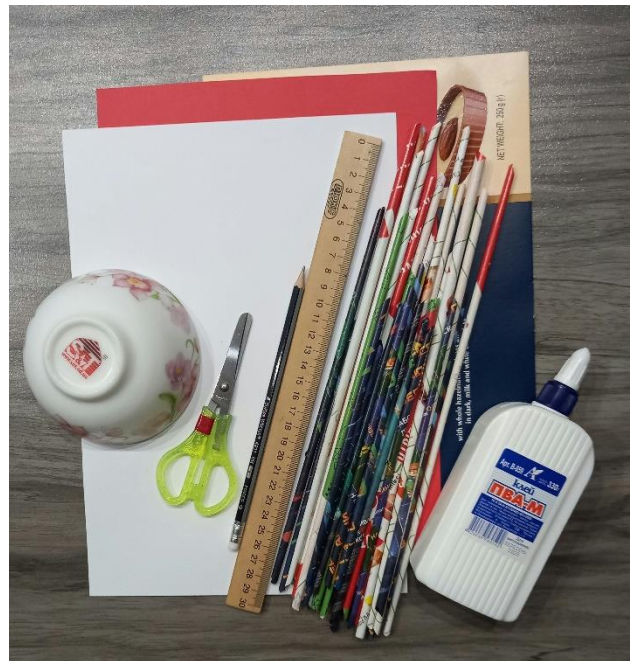


Туроріал (покроково ілюструванням інструкція)
«Виготовлення органайзера для канцелярії з паперових трубочок»



Матеріал для роботи:

- ✓ аркуш білого напівкартону, формат А-4;
- ✓ червоний напівкартон;
- ✓ щільний картон або картон із коробки з-під цукерок;
- ✓ паперові трубочки, виготовлені з рекламних проспектів;
- ✓ простий олівець;
- ✓ лінійка;
- ✓ ножиці;
- ✓ піала, d -11 см;
- ✓ клей ПВА.



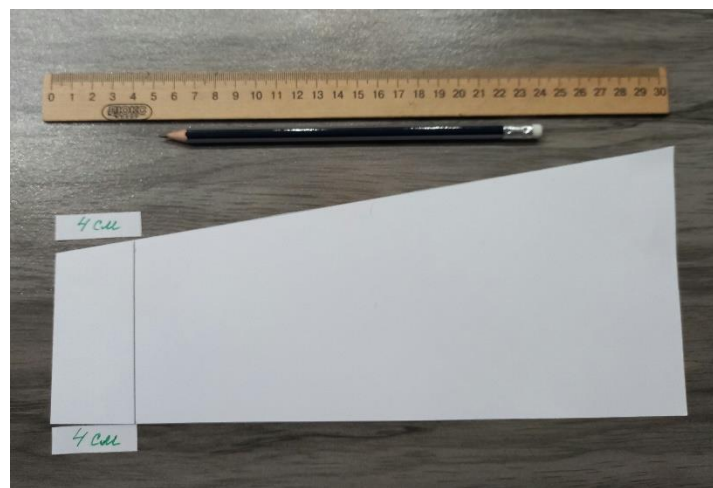
**Під час роботи з ножицями пам'ятайте про
техніку безпеки!!!**



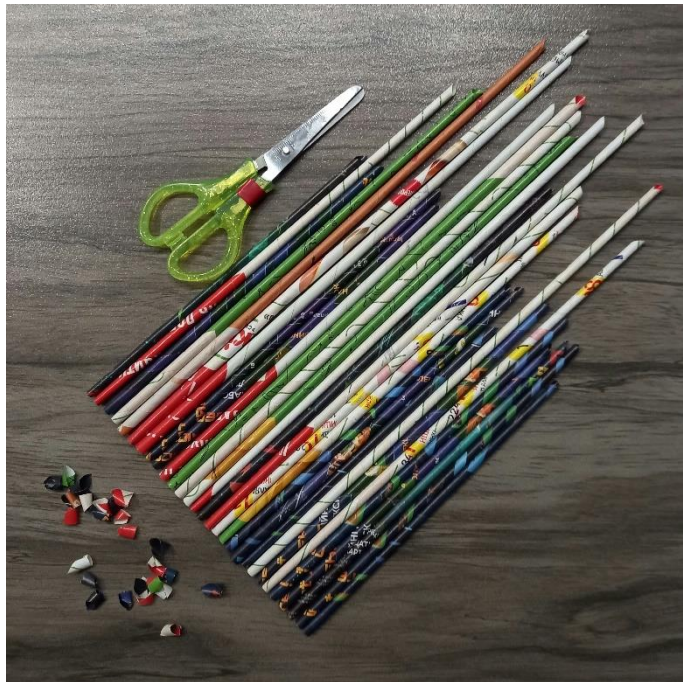
1. На білий аркуш напівкартону (розташування аркуша – книжна сторінка) нанести розмітку. Зверху відміряти 8 см, знизу 13 см, з'єднати позначки прямою лінією. Розрізати аркуш на дві частини по лінії. Це заготовка основи майбутнього органайзера.



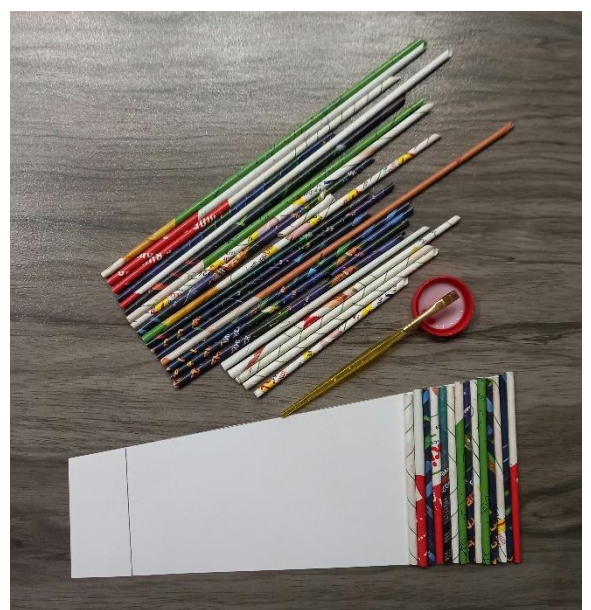
2. Для подальшої роботи знадобиться лише одна частина основи. На вузькій частині заготовки нанести розмітку: зверху та знизу відміряти по 4 см, з'єднати прямою лінією. Це місце для склеювання.



3. Підрізати один край паперових трубочок.



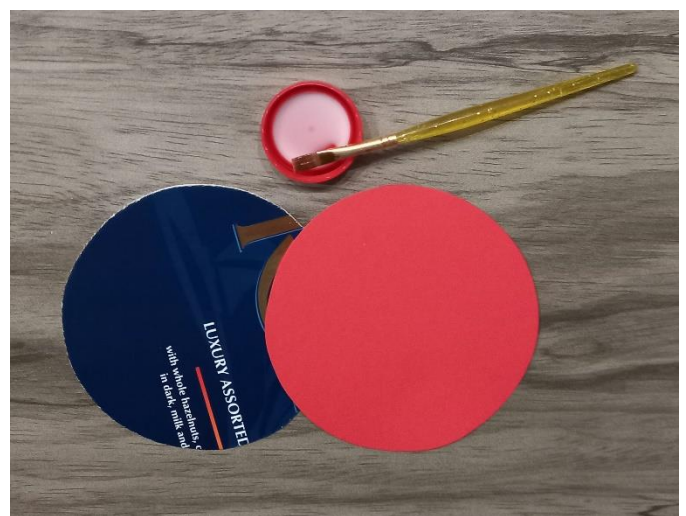
4. Підготувати трубочки необхідної довжини. Для цього необхідно прикласти трубочки на широку частину заготовки та відрізати зайве. Приклеїти трубочки на основу до місця для склеювання.



5. Склеїти заготовку. Одна частина майбутнього органайзера готова.



6. Підготувати деталі для дна органайзера. На щільному та червоному картоні намалювати кола за допомогою піали, яку використовуємо як шаблон. Склеїти деталі. Дно органайзера готове.



7. Приклеїти дно до об'ємної частини органайзера. Важливо! Нижню частину об'ємної заготовки добре намазати клеєм, з'єднати з дном та міцно придавити. Залишити органайзер для повного висихання. Коли клей висохне, частини органайзера стануть щільними та будуть міцно триматися.



Вітаю! Органайзер для канцелярії з паперових трубочок готовий!