

**Согласовано:**

Методист НМЦ  
Управления образования г. Орска  
\_\_\_\_\_ Крапивко Е.А.  
\_\_\_\_\_ Горшенина О.В.  
\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Утверждаю:**

Начальник управления образования  
администрации г. Орска  
\_\_\_\_\_ Маслова С.В.  
\_\_\_\_\_ 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о муниципальной дистанционной интеллектуальной  
викторине для старших дошкольников г. Орска*  
**«Кумекалка - лето 2022»**

**КУМЕКАЛКА**, - и, ж. Голова, ум, мозг. От общеупотр. прот. «кумекать» - понимать, соображать. Словарь русского арго.- ГРАМОТА.РУ. В. С. Елистратов. 2002.)

**Кумекалка** - это ученая ворона, как известно, вороны это самые умные и сообразительные птицы. А наша Кумекалка - это очень

**К**- креативная,  
**У**- умная, ученая,  
**М**- мудрая, ментальная,  
**Е**- естественная,  
**К**- классная,  
**А**- активная,  
**Л**- любознательная,  
**К**- компетентная,  
**А**- аккуратная Ворона.

**1. Общие положения и сроки**

1.1. Муниципальная дистанционная викторина «Кумекалка-лето 2022» (далее Викторина) проводится управлением образования Администрации г. Орска совместно с Научно-методическим центром УО г. Орска.

1.2. Организация и проведение Викторины регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».

1.3. Викторина проводится в дистанционном режиме с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований в 2 этапа: 1 этап - 29 июня 2022 г. для детских садов, работающих в первую половину лета; 2 этап - август 2022 г. (дата по согласованию), для детских садов, работающих во вторую половину лета.

1.4. Подача заявки на участие подразумевает согласие со всеми пунктами данного Положения.

1.5. Вся информация о Викторине и ходе её проведения отражается на онлайн-площадке: <https://skazka221-orск.netboard.me/lq7cinqcmlieg20/?link=KLzacUVM-XHWi6OVy-DC05ONvS>

1.6. Решения по всем вопросам, не отражённым явно в настоящем Положении, принимают Организаторы с учётом интересов участников Викторины.

## **2. Цели и задачи**

### **2.1. Цель:**

Создание условий для познавательного развития дошкольников, реализации их личностного потенциала, выявления и поддержки одаренных детей, создание ситуации успеха.

### **2.2. Задачи:**

- определить уровень познавательного развития дошкольников г. Орска;
- развивать и активизировать у детей интерес к занятиям интеллектуального и познавательного направления;
- предоставить возможность воспитанникам ДОО проявить свои способности и сравнить свою подготовку с подготовкой сверстников из других ДОО г. Орска.

## **3. Организаторы и руководство проведения**

3.1. Организатором Викторины является Научно-методический центр УО г. Орска.

3.2. К функциям Организаторов относятся:

- разработка настоящего Положения, инструкции по проведению Викторины и заполнений бланка ответов, выведение итоговой общей оценки по ДОО;
- подготовка вопросов Викторины;
- регистрация участников Викторины;
- рассылка вопросов Викторины в день проведения конкурсных испытаний;
- сбор, обработка, сведение результатов и выведение общего рейтинга Викторины;
- подведение и опубликование итогов Викторины;
- информирование участников об итогах Викторины, награждение победителей и призеров;
- организация сотрудничества со СМИ.

## **4. Координаторы**

4.1. Организатором Викторины в ДОО является Координатор.

4.2. Координатор выбирается в ДОО самостоятельно и без уведомления Организаторов.

4.3. К функциям Координатора Викторины от каждого образовательного учреждения относится:

Формирование команды-участника ДОО, получение вопросов Викторины, организация условий для комфортного и безопасного проведения Конкурса в ДОО, руководство выполнением заданий участниками.

## **5. Участники**

5.1. Участие в Викторине индивидуально - командное.

5.2. Команда ДОО состоит из 8 и более детей старшего дошкольного возраста без предъявлений требований по гендерному признаку.

5.3. Участие в Викторине добровольное.

## **6. Финансирование**

6.1. Викторина финансируется за счёт собственных средств ДОО.

6.2. Пакет наградных материалов:

6.3. Сертификаты участников, грамоты педагогам за подготовку участников вручаются в электронном виде.

6.4. Грамоты лауреатов, победителей Викторины, грамота для ДОО лауреата и победителя Викторины вручаются в электронном виде.

## **7. Проведение Викторины**

7.1. Викторина представляет собой задания на индивидуальном бланке по различным образовательным областям:

*1 этап - 29 июня 2022* - Сказки Пушкина; Мы живём в России; Лето без опасностей; Народные промыслы России.

*2 этап - август 2022 (по согласованию)* - Мой любимый город; Собираем урожай; Красный, жёлтый, зелёный; Народные промыслы России.

7.2. Задания Викторины и бланк ответов распечатываются индивидуально для каждого ребёнка и подписываются с указанием фамилии, имени и возраста ребенка.

7.3. Викторина проводится в единый день и час на базе ДОО-участника.

7.4. Участие в Викторине индивидуально – командное, добровольное.

7.5. Команда ДОО состоит из 8 и более детей старшего дошкольного возраста без предъявлений требований по гендерному признаку.

7.6. Командный результат Викторины определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех участников команды.

7.7. Для дошкольников проводится личный зачет и определяется по результатам Викторины «Самый умный ребёнок».

7.8. В случае наличия уважительных причин допускается перенос проведения Викторины в ДОО по согласованию с Оргкомитетом.

7.9. **В день проведения Викторины** не позднее 9.00 на e-mail (указанный в Заявке) ДОО будет выслан и доступен для скачивания пакет заданий Викторины.

7.10. В пакете содержатся: задания Викторины на индивидуальных бланках, презентация конкурсных заданий в формате Microsoft Office Power Point, индивидуальный бланк ответов, общий бланк ответов по ДОО для дошкольников.

**7.11. В единый день проведения Викторины:**

Учреждение обеспечивает всесторонние меры для обеспечения комфортных и безопасных условий при проведении Викторины для всех участников. Обеспечивает рассадку за столами, по одному ребёнку за столом.

7.11.1. Координатор Викторины от Учреждения распечатывает бланки с заданиями в количестве равном количеству участников, индивидуальные бланки ответов и общий бланк ответов ДОО.

*В случае невозможности распечатывания бланков с заданиями в цветном формате, будет (по индивидуальной заявке от ДОО) организована выдача заданий в печатанном конверте Координатору конкурса от ДОО накануне проведения Викторины. Конверт вскрывается в 9.00 в день проведения Викторины. ДОО оплачивает цветную распечатку бланков конкурсных заданий самостоятельно.*

7.11.2. Координатор до начала Викторины разъясняет участникам правила выполнения заданий и внесения ответов в индивидуальный бланк ответов.

7.11.3. В ответах указывается номер варианта ответа, если иное не указано в задании.

7.11.4. Частично верные (недостаточные) или избыточные ответы не являются правильными

7.11.5. Продолжительность проведения Викторины **30 минут**.

7.11.6. Для каждого участника необходимо приготовить ручку или простой карандаш.

## **8. Инструкция по выполнению заданий и оформлению ответов.**

8.1. Участники одного ДОО выполняют задания одновременно, за исключением случаев, согласованных с Оргкомитетом.

8.2. Координатор от Учреждения вносит личные данные участников в бланки заданий: фамилию, имя, возраст, группу, Ф.И.О. воспитателя.

8.3. Каждый участник получает бланк заданий.

8.4. Координатор до начала Викторины разъясняет участникам правила выполнения заданий и внесения ответов, на примере пробного задания для закрепления алгоритма их выполнения (Презентация в формате Microsoft Office Power Point).

8.5. Координатор прочитывает вслух задания Викторины и демонстрирует задание на экране (Презентация в формате Microsoft Office Power Point).

8.6. Каждый участник выполняет задания самостоятельно.

8.7. Участники отмечают ответы непосредственно в бланке ответов.

8.8. Во время выполнения заданий участники не могут пользоваться дополнительными источниками информации, помощью третьих лиц, советоваться друг с другом, использовать технические средства, мобильные телефоны. Бланки с ответами участников, нарушающих правила проведения Викторины, координатор не должен принимать.

8.9. Исправления не допускаются. Исправленные ответы не засчитываются.

8.10. После окончания времени, отведённого на выполнение заданий, участники сдают бланки Общественному наблюдателю, который переносит ответы участников в Общий бланк ответов.

8.11. Участники могут делать любые пометки в бланке заданий.

8.12. Координатор производит подсчёт результатов, выводит средний балл по Учреждению, удостоверяет точность результатов своей подписью, в сканированном виде отправляет в Оргкомитет и заносит результат в Гугл-таблицу.

## **9. Награждение и рейтинг**

9.1. Выявление победителей Викторины проходит как в личном, так и в командном зачете.

9.2. Награждение команд-участников производится по результатам Викторины (1,2,3 место).

9.3. Командный результат Викторины определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех участников команды.

9.4. Победители в индивидуальном зачете определяются по лучшей сумме баллов за Викторину.

9.5. Все Участники получают электронные сертификаты.

9.6. Педагоги, которые подготовили больше всех победителей и призеров награждаются грамотами.

9.7. По результатам Викторины определяется рейтинг Команд - участников, личный рейтинг дошкольников.

## **10. Координаты Викторины**

Адрес площадки Викторины: <https://skazka221-orsk.netboard.me/lq7cinqcmlieg20/?link=KLzacUVM-XHWi6OVy-DC05ONvS>

Электронный адрес: [metodskazka221@yandex.ru](mailto:metodskazka221@yandex.ru)

### **Телефоны:**

Методист НМЦ УО г. Орска, Е.А. Крапивко - 89096041486

Старший воспитатель МДОАУ № 221 «Сказка», Татьяна Анатольевна Карпачёва - сот. 89123529158, раб.8(3537)37-23-47

## ЗАЯВКА

на участие в муниципальной познавательной викторине  
для старших дошкольников г. Орска

«КУМЕКАЛКА - ЛЕТО 2022»

29 июня 2022 года

1	МДОАУ (краткое наименование)	
2	Адрес электронной почты (для рассылки заданий Викторины)	
3	Телефон МДОАУ	
4	ФИО старшего воспитателя МДОАУ, телефон	
5	ФИО, должность Координатора от МДОАУ, телефон	
6	Количество участников	
7	Возможность распечатать задания в цветном изображении самостоятельно (да/нет)	

Старший  
воспитатель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Заведующий  
МДОАУ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Заявка отправляется на электронный адрес: [metodskazka221@yandex.ru](mailto:metodskazka221@yandex.ru)