

EMAILS - HOTEL 1

CONFIRMER UNE RESERVATION

A- Vous envoyez un email à l' - England Hotel info@hotelengland.co.uk

Vous confirmez la réservation que vous avez faite par téléphone le 9 septembre 2018.

Vous souhaiteriez une chambre pour une personne avec vue sur la mer pour les nuits du 3 et 4 Octobre .

Vous rappelez que vous avez convenu par téléphone du versement d'un montant total de 405 euros, pour la chambre avec petit-déjeuner pendant 2 nuits plus le repas du soir.

Vous joignez un chèque de 100 euros pour l'acompte.

Formules de politesse d'usage.

ANNULER UNE RESERVATION

B- Vous envoyez un email à l'hôtel Holland Inn en Grande-Bretagne
info@hotelhollandinn.co.uk

Vous leur annoncez que vous ne séjournerez pas comme prévu dans leur hôtel.

Vous espérez trouver un autre moment cet hiver pour descendre au Holland Inn et vous leur demandez de considérer cet annulation comme un simple report.

Vous présentez vos excuses pour la gêne occasionnée

Formules de politesse d'usage.

VERSER UN ACOMPTE

C-Vous envoyez un email à l'hôtel Park Avenue en Grande-Bretagne
info@parkavenue.co.uk

Vous confirmez, suite à leur lettre du 13 Septembre 2018, votre paiement d'un montant de 84 euros par carte bancaire VISA correspondant à l'acompte versé pour les chambres que vous avez réservées dans leur hôtel.

vous prenez bonne note que cet acompte n'est pas remboursable.

Vous leur demandez de vous confirmer par courriel que toutes les chambres sont situées dans la partie la plus calme de l'hôtel.

Formules de politesse d'usage