

Titre : Note	Réf. : CF-NO2004036-1
Sujet : Première utilisation d'Office 365	Date : 03/04/20
Auteur : C. Fournier	Nombre de pages : 9

Destinataires :

LISTE DE DIFFUSION				
Organisation / Fonction	Destinataire	Pour :		
		approbation	application	information
Utilisateurs Office 365 Lycée Monge				√

HISTORIQUE DES MODIFICATIONS			
Date	Révision	Auteur	Description
03/04/20	1	C. Fournier	Version initiale

Table des matières

1. Préambule.....	3
2. Prérequis.....	3
3. Première connexion au portail Office 365.....	3
3.1. Identifiants.....	3
3.2. Double authentification.....	4
3.3. Vérification de sécurité supplémentaire.....	7
3.4. Première utilisation de la suite Office 365.....	9

1. Préambule

Le lycée dispose d'un abonnement Office 365 Education.

Ce document a pour objet de décrire les manipulations nécessaires pour se connecter pour la première fois à son compte Office 365.

2. Prérequis

Pour se connecter aux fonctionnalités offertes par Office 365, l'utilisateur devra installer au préalable sur son téléphone portable l'application **Microsoft Authenticator** :

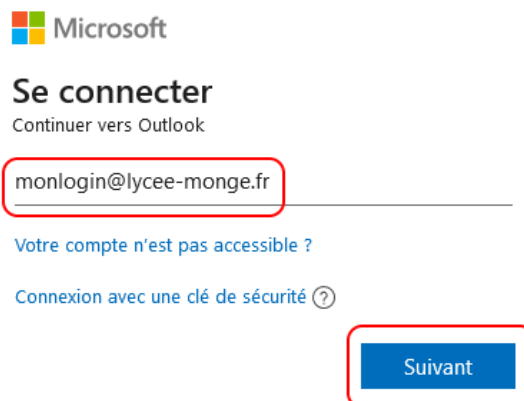


3. Première connexion au portail Office 365

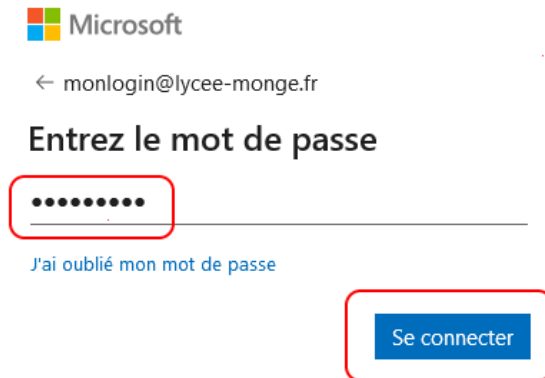
<https://outlook.office365.com>

3.1. Identifiants

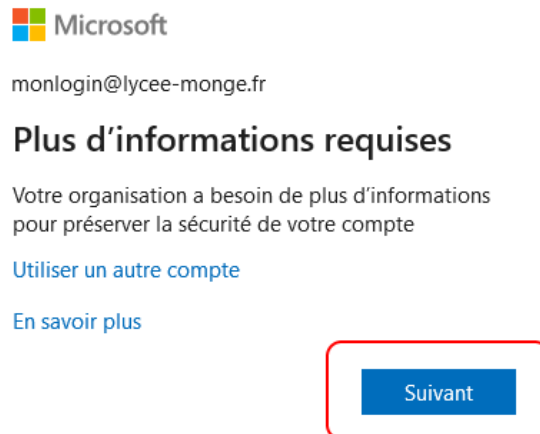
- Le nom d'utilisateur est **le même que pour le réseau pédagogique du lycée, suivi de « @lycée-monge.fr »** ; par exemple si le nom d'utilisateur est « **monlogin** » il faudra indiquer « **monlogin@lycee-monge.fr** » :



- Le mot de passe est **le même que celui du réseau pédagogique** :



Microsoft
← monlogin@lycee-monge.fr
Entrez le mot de passe
.....
[J'ai oublié mon mot de passe](#)
Se connecter

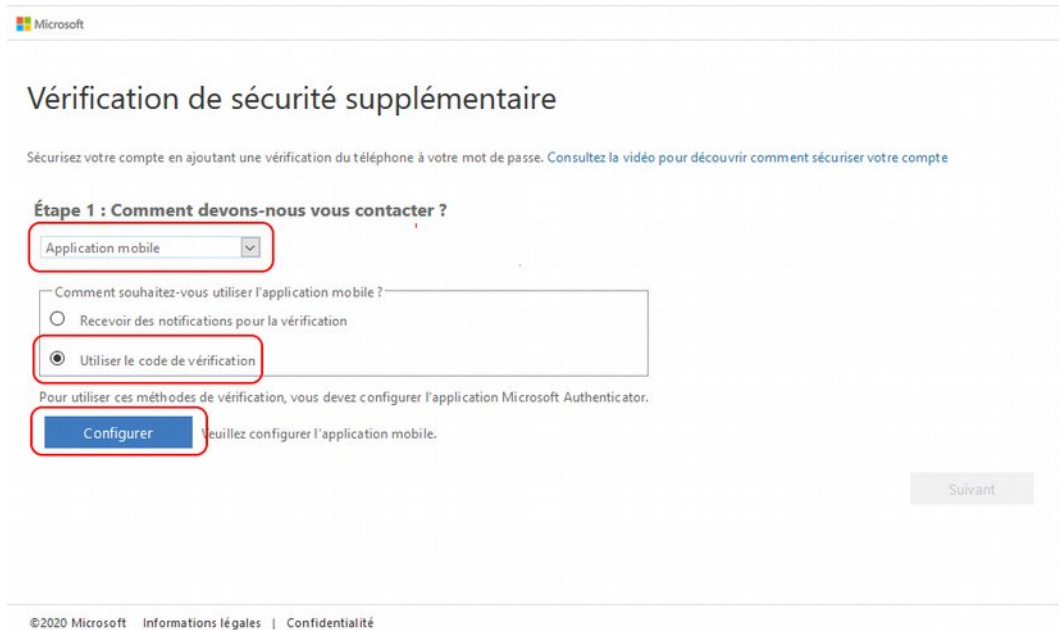


Microsoft
monlogin@lycee-monge.fr
Plus d'informations requises
Votre organisation a besoin de plus d'informations
pour préserver la sécurité de votre compte
[Utiliser un autre compte](#)
[En savoir plus](#)
Suivant

3.2. Double authentification

Par sécurité, Office 365 requiert un second moyen pour s'authentifier, en plus du mot de passe.

- Choisir « Application mobile », puis « Utiliser le code de vérification »



Microsoft

Vérification de sécurité supplémentaire

Sécurisez votre compte en ajoutant une vérification du téléphone à votre mot de passe. Consultez la vidéo pour découvrir comment sécuriser votre compte

Étape 1 : Comment devons-nous vous contacter ?

Application mobile

Comment souhaitez-vous utiliser l'application mobile ?

Recevoir des notifications pour la vérification

Utiliser le code de vérification

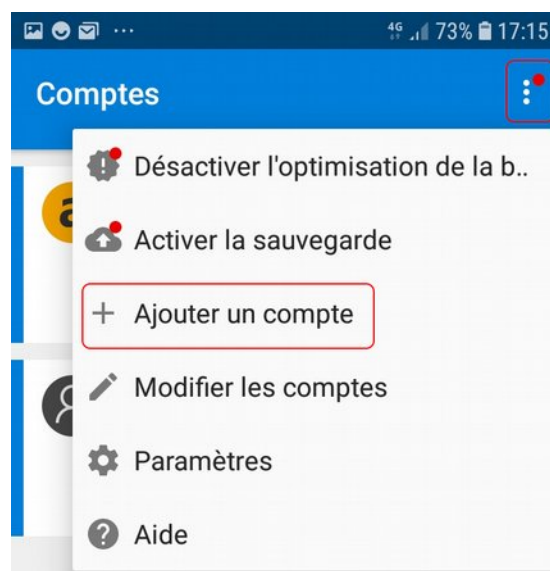
Pour utiliser ces méthodes de vérification, vous devez configurer l'application Microsoft Authenticator.

Configurer

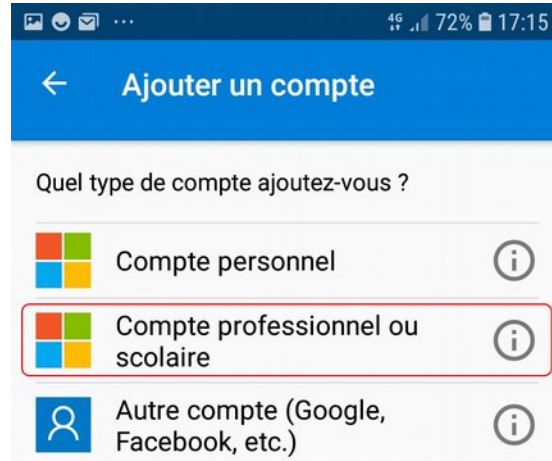
Suivant

©2020 Microsoft Informations légales | Confidentialité

- Sur le téléphone, configurer Microsoft Authenticator ; choisir « Ajouter un compte » :



- Choisir « Compte professionnel ou scolaire » :



- Après avoir configuré l'application « Microsoft Authenticator », scannez le QR Code qui s'affiche :

Configurer l'application mobile

Effectuez les étapes suivantes pour configurer votre application mobile.

1. Installez l'application d'authentification Microsoft pour [Windows Phone](#), [Android](#) ou [iOS](#).
2. Dans l'application, ajoutez un compte et choisissez « Compte professionnel ou scolaire ».
3. Numérisez l'image ci-dessous.



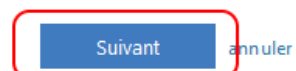
[Configurer l'application sans notification](#)

Si vous ne pouvez pas numériser l'image, entrez les informations suivantes dans votre application.

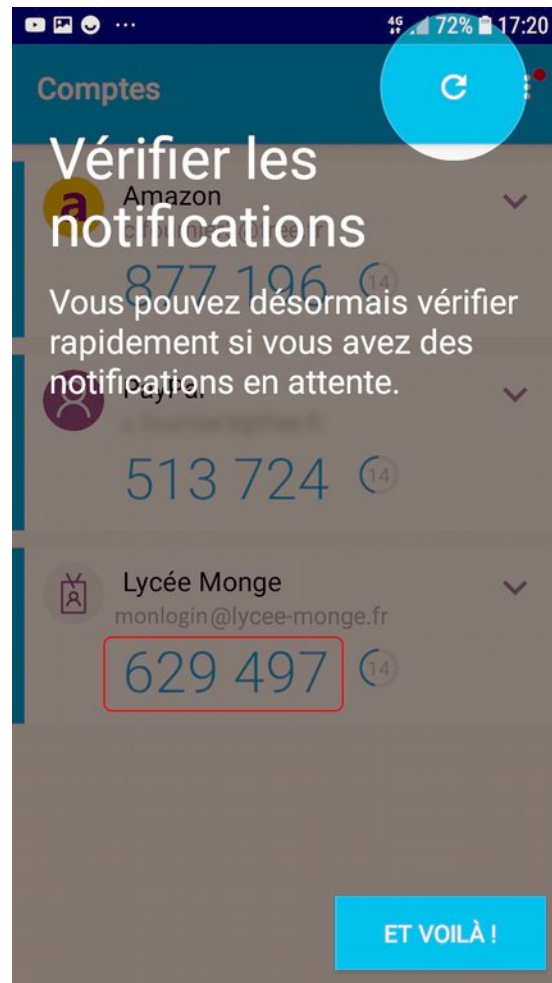
Code : 422 116 222

Url : <https://bn1eupad12.eu.phonefactor.net/pad/842791184>

Si l'application affiche un code à six chiffres, cliquez sur « Suivant ».



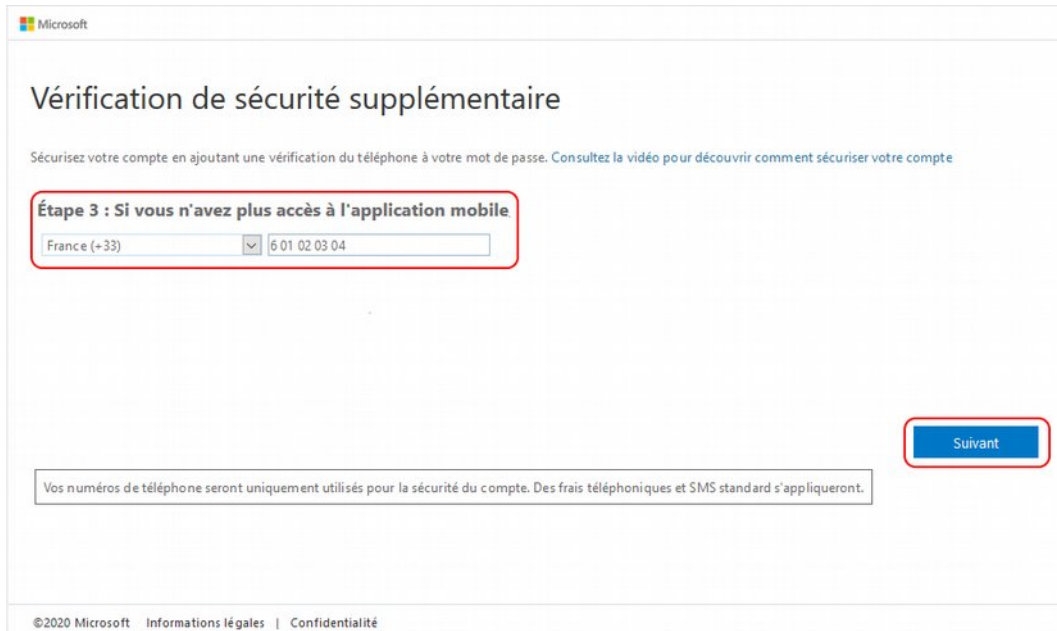
- Une fois le QR Code scanné, le nombre à 6 chiffres indiqué par l'application, qui change toutes les 30 secondes, sera le deuxième facteur d'authentification :



3.3. Vérification de sécurité supplémentaire

La première connexion se termine par la saisie d'un moyen de vérification supplémentaire, en cas de perte de l'application mobile :

- Indiquer un n° de téléphone de récupération :



Microsoft

Vérification de sécurité supplémentaire

Sécurisez votre compte en ajoutant une vérification du téléphone à votre mot de passe. Consultez la vidéo pour découvrir comment sécuriser votre compte

Étape 3 : Si vous n'avez plus accès à l'application mobile

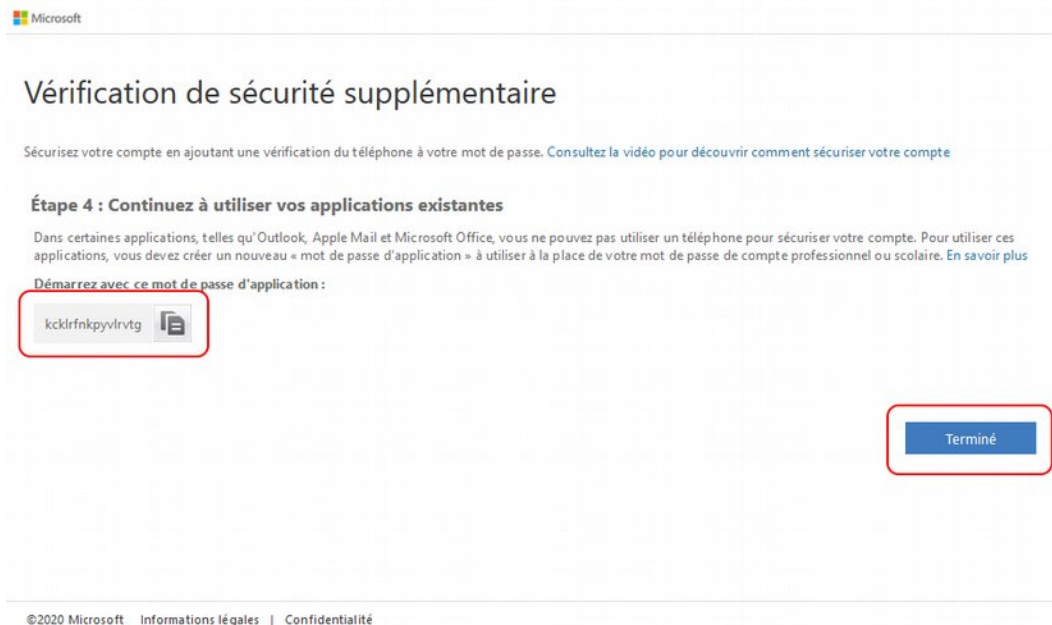
France (+33)

[Suivant](#)

Vos numéros de téléphone seront uniquement utilisés pour la sécurité du compte. Des frais téléphoniques et SMS standard s'appliqueront.

©2020 Microsoft Informations légales | Confidentialité

- Terminer en notant le mot de passe d'application :



Microsoft


Vérification de sécurité supplémentaire

Sécurisez votre compte en ajoutant une vérification du téléphone à votre mot de passe. Consultez la vidéo pour découvrir comment sécuriser votre compte

Étape 4 : Continuez à utiliser vos applications existantes

Dans certaines applications, telles qu'Outlook, Apple Mail et Microsoft Office, vous ne pouvez pas utiliser un téléphone pour sécuriser votre compte. Pour utiliser ces applications, vous devez créer un nouveau « mot de passe d'application » à utiliser à la place de votre mot de passe de compte professionnel ou scolaire. En savoir plus

Démarrez avec ce mot de passe d'application :



[Terminé](#)

©2020 Microsoft Informations légales | Confidentialité

Configuration terminée !



monlogin@lycee-monge.fr

Rester connecté ?

Cela vous permet de réduire le nombre de fois où vous êtes invité à vous connecter.

Ne plus afficher ce message

Non

Oui

3.4. Première utilisation de la suite Office 365

Il faut définir la langue et le fuseau horaire d'utilisation :



The screenshot shows the Outlook setup screen. At the top is the Outlook logo. Below it, the text reads: "Choisissez votre langue d'affichage préférée et le fuseau horaire de votre domicile ci-dessous." There are two dropdown menus. The first is labeled "Langue" and has "français (France)" selected. The second is labeled "Fuseau horaire" and has "(UTC+01:00) Bruxelles, Copenhague, Madrid, Paris" selected. A red box highlights the "Fuseau horaire" dropdown. At the bottom, there is a blue button with a right-pointing arrow and the text "Enregistrer", also highlighted with a red box.

Choisir « (UTC + 01:00), Bruxelles, Copenhague, Madrid, Paris ».