

TEAMS

1. Connexion

Pour vous connectez, ouvrir le lien suivant avec **Chrome** (recommandé):

[LIEN DE CONNEXION TEAMS](#)

L'email de connexion est **votre login réseau** du lycée, suivi de « @lycee-monge.fr »

Le mot de passe est le même que celui du réseau pédagogique

Remarque :

Vous pouvez :

- utiliser l'application (pour cela il faut procéder à l'installation)
- ou utiliser l'application web <https://www.microsoft.com/fr-fr/microsoft-teams/group-chat-software>

2. Interface générale

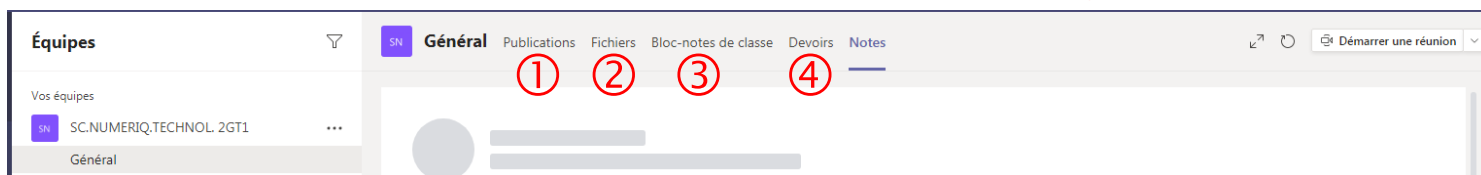
Équipes : accès à vos différentes équipes (**Cours**) et leurs canaux respectifs

Devoir vous offre une vue générale de vos travaux/devoirs, peu importe de quelle équipe ils proviennent et peu importe si vous êtes l'enseignant ou l'élève

Calendrier Planning des visioconférences (cours en distanciel)

3. Interface Equipe

Chaque cours est appelé **Equipe**, et chaque **Equipe** contient un canal "général", voire plusieurs.



Dans le canal **Général**, vous retrouvez plusieurs onglets :

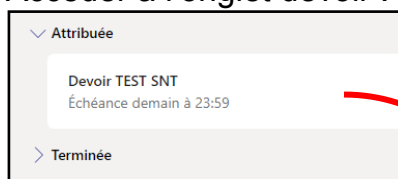
- ① **Publications** : indique le fil des différentes conversations de l'équipe
- ② **Fichiers** : Vous retrouvez les fichiers mis à votre disposition par votre professeur
- ③ **Bloc-notes de classe** : permet de créer des notes
- ④ **Devoirs** : Les devoirs sont déposés par votre **professeur**. Ceux-ci seront à **faire (voir paragraphe suivant)**. **Attention** une date d'échéance peut être assignée à **celui-ci**

4. Faire un devoir

Vous pouvez accéder aux devoirs via la brique



Accéder à l'onglet devoir :

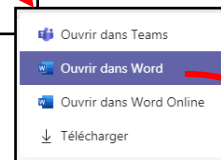


Un devoir test SNT à été créé pour s'entraîner.

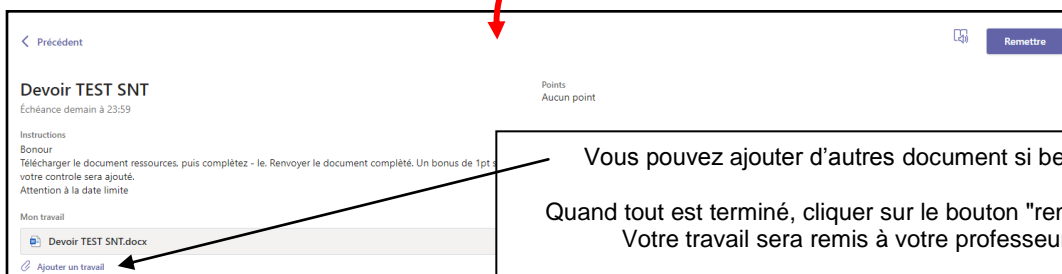
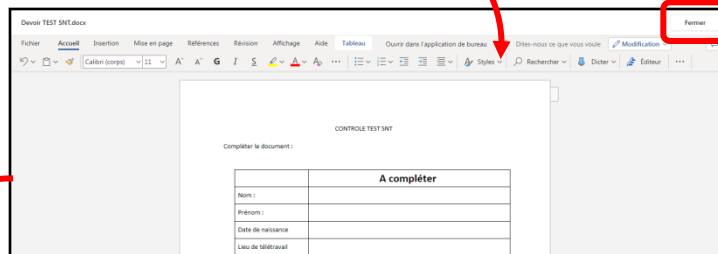


Des instructions ainsi que les document(s) ressource(s) apparaissent

En cliquant sur les petits points choisir **Ouvrir dans WORD**



Compléter le document, ensuite fermer le document



Vous pouvez ajouter d'autres document si besoin
Quand tout est terminé, cliquer sur le bouton "remettre".
Votre travail sera remis à votre professeur

5. Participer à un cours en visio

Accéder à l'onglet calendrier :

Cliquer sur Rejoindre du cours concerné

Couper votre caméra et micro. Puis cliquer sur "Rejoindre maintenant"

Vous accédez à l'écran partagé de votre professeur

Une barre d'outil, vous permet quelques actions plusieurs onglets :

- ① **Camera** : Activer la caméra (pas nécessaire)
- ② **Micro** : Activer le micro. Il est conseillé de le désactiver lorsque vous ne prenez pas la parole
- ③ **Partage d'écran** : Votre professeur peut vous demander de partager votre écran
- ④ **Prendre la main** : Lorsque vous voulez intervenir, cliquer sur la main et votre professeur vous autorisera à parler
- ⑤ **Conversation** : permet d'accéder au Tchat. Vous pourrez l'utiliser en cas d'absence de micro
- ⑥ **Raccrocher** : cela permet de quitter le cours